

**Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes  
“PASACIŅA”**

**Klaipēdas iela 65/67 , Liepāja, LV – 3416**

**Tālrunis: 63434098**

**E-pasts: [pasacina@liepaja.edu.lv](mailto:pasacina@liepaja.edu.lv)**

**Mājaslapa: [pasacina.liepaja.edu.lv](http://pasacina.liepaja.edu.lv)**

**Reģ.nr. 3001901780**

**Vadītāja: Zane Zālīte**



**PASACIŅA**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**  
pirmsskolas izglītības iestāde

Liepāja  
2020

## SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi .....	4
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.....	4
3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	4
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	5
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	5
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	6
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	7
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	8
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	8
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	9
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	9
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	9
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	10
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	11
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	12
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	13
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	14
3.5. Izglītības iestādes vide.....	14
3.5.1. Mikroklimats.....	14
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	15
3.6. Izglītības iestādes resursi.....	16
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	16
3.6.2. Personālrresursi.....	17
3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	18
3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	18
3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	18
3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	19
4. Turpmākā attīstība.....	22

## 1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" vispārīgs raksturojums

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" (turpmāk tekstā – pirmsskolas izglītības iestāde) ir Liepājas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde, kas realizē vispārējās pirmsskolas izglītības programmas. Dibinātājs: Liepājas pilsētas dome.

**Pirmsskolas izglītības iestādes juridiskā adrese:**

**Klaipēdas iela 65/67**

**Liepāja**

**Latvija, LV – 3416**

**tālrunis 63434098**

e-pasts: **pasacina@liepaja.edu.lv**, mājaslapa: **pasacina.liepaja.edu.lv**

Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, pirmsskolas izglītības iestādes Nolikums.

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa” darbu uzsāka **1977.gada 22.jūnijā**. Toreiz – **Liepājas Sarkanā Metalurga 38. bērnudārzs – mazbērnu novietne**. Tas tika uzcelts pēc tipveida projekta – 12 grupas, atsevišķas guļamistabas, zāle mūzikas un sporta nodarbībām, kabineti tādiem darbiniekiem kā vadītāja, metodiķe, medicīnas māsa, pirmsskolas izglītības iestādei bija savs āra baseins.

No **1982.gada līdz 1985.gadam** bērnudārzs bija Izglītības Ministrijas bāzes iestāde Liepājā, kur bērnudārza metodiķes vadībā tika izstrādātas metodiskas rekomendācijas bērnu apmācībai apakšgrupās un individuāli.

**1995.gada 15.martā** 38. bērnudārzu – mazbērnu novietni Metalurģs nodeva Liepājas pašvaldības pakļautībā. 1997.gadā bērnudārza numurs 38 tika nomainīts pret nosaukumu "Pasaciņa", tika nomainīti pedagogu amata nosaukumi un audzinātājas pārdēvētas par pirmsskolas izglītības skolotājām, bet bērnudārzs par pirmsskolas izglītības iestādi.

Pirmsskolas izglītības iestādē, kopš tās dibināšanas, tika atvērtas gan latviešu, gan krievu valodas plūsmas grupas. Sākotnējā juridiskā adrese bija Klaipēdas iela 65/69, bet 2000.gada 30.martā ar Liepājas Domes sēdes protokolu Nr.7 tā mainīta uz Klaipēdas iela 65/67, Liepāja.

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādi "Pasaciņa" apmeklē Liepājā deklarētie bērni. Pārsvārā audzēkņi no ģimenēm, kur bērnu audzina abi vecāki. Tomēr ir ģimenes, kur viens no vecākiem devies peļņā uz ārzemēm vai citu iemeslu dēļ nav klātesošs. 2017. gadā šādas ģimenes, kur viens no vecākiem atrodas ilgstošā prombūtnē no mājām ir 9, abi vecāki strādā ārzemēs - 1 ģimenē. Vecākiem atņemtas aprūpes tiesības 1 audzēknim, kurš šobrīd atrodas audžuģimenē. 2 izglītības iestādes audzēkņi atrodas aizbildnībā.

Liepājas pilsētas pašvaldība nodrošina dažādus atbalsta pasākumus daudz bērnu, trūcīgajām, maznodrošinātajām un sociālā riska ģimenēm. Tiek piešķirti pabalsti audzēkņu ēdināšanas izdevumu segšanai.

No 2005. – 2010.gadam notika iestādes fasādes un dažu iekštelpu renovācija. 2007.gadā tika uzstādīta automātiskā ugunsdzēsības sistēma (AUS) vides un cilvēku drošībai. Ar pulstīm ir iespējams izsaukt Drošības dienesta darbiniekus. Visas iestādes tehniskais apsekošanas atzinums saņemts 2016.gada 12.augustā.

Pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" realizē sekojošas programmas:

- **Vispārējā pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111, licence V-8086, 21.06.2015) - 162 izglītojamie (dati uz 01.09.2017.),**
- **Mazākumtautību vispārējā pirmsskolas izglītības programma (kods 01011121, licence V- 8087, 21.06.2015.) – 85 izglītojamie (dati uz 01.09.2017.) .**

Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas četras mazākumtautību grupas, kurās mācību valoda ir krievu un astoņas grupas ar latviešu apmācības valodu.

Kopējais pedagogu skaits pirmsskolas izglītības iestādē – 32. Pamatā ir pedagogi, kuri pirmsskolas izglītības iestādē strādā daudzus gadus. Visi ir ieguvuši augstāko pedagoģisko vai pirmā līmeņa augstāko pedagoģisko izglītību, kura ir atbilstoša, lai strādātu pirmsskolas izglītības pakāpē.

Izglītības iestādes vadību nodrošina vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un saimniecības daļas vadītāja

Pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskais personāls lielākoties ir vecumā no 30-58 gadiem. Vidējais vecums – 49,6 gadi.

Piedaloties tālākizglītības kursos, semināros un konferencēs pastāvīgi tiek pilnveidota profesionālā kompetence pedagoģijā un psiholoģijā, kompetenču pieejā, rotaļnodarbību metodikā un plānošanā, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, iestādes vadībā. Pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" izīrē telpas arī vairākiem interešu izglītības pulciņiem, tā nodrošinot iespēju izglītojamajiem sevi pilnveidot un attīstīt personību.

Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas LIZDA pirmorganizācija.

## **2. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" darbības pamatmērķi**

Pirmsskolas izglītības iestādei ir vispārīzglītojošs virziens atbilstoši pirmsskolas izglītībai.

**Misija:** kopīgi strādājot komandā, psiholoģiski, intelektuāli, fiziski un sociāli sagatavot bērnus dzīvei un pamatizglītības apguvei skolā.

**Vīzija:** balstoties uz vērtībām drošība, kvalitāte, atvērtība, sadarbība un patriotisms pirmsskolas iestāde Liepājā ir atpazīstama un iecienīta, īsteno izvirzīto misiju un turpina izaugsmi.

**Mērķis:** Ievērojot bērna attīstības likumsakarības un vajadzības, sekmēt vispusīgu un harmonisku attīstību, dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, balstoties uz labvēlīgas un pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanu(os) darot.

Uzdevumi

**1. Veicināt izglītojamo valodas sistēmas funkciju attīstību:**

**2. Veidot pozitīvu, uz savstarpējo cieņu balstītu vecāku un pedagogu un pārējā pirmsskolas izglītības iestādes personāla sadarbību:**

**3. Sagatavot bērnus pamatizglītības uzsākšanai skolā**

## **3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos**

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" informāciju pašvērtējuma izveidošanai ieguva no pedagogu pašvērtējumiem, rotaļnodarbību vērojumiem, sanāksmju protokoliem, vadītāja vietnieka izglītības jomā dienasgrāmatas, izglītības iestādes darba plāna, kontrolējošo institūciju aktiem, pedagogu individuālajām sarunām.

### **3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas**

Pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa" īstenotā pirmsskolas izglītības programma atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmu saturs nodrošina pēctecību pārejai no pirmsskolas izglītības uz pamatizglītības apguvi. Mācību valoda – latviešu un krievu.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 18./ 2019. m.g. 01.09.		Izglītojamo skaits 19./ 2020. m.g. 01.09.	
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-8086	21.06.2015	160	160	155	159
Mazākumtautību vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-8087	21.06.2015	81	80	72	76

Pedagogi strādā atbilstoši pirmsskolas izglītības iestādes uzdevumiem un izglītojamo vajadzībām. Iestādē ir izveidots vienots ieteicamais tematiskā plāns paraugs. Taču arvien vairāk plānošanā iesaistās arī paši izglītojamie. Lai izvēlētos tēmu programmas satura apguvei, pedagogi izzina bērnu intereses un vēlmes, tēmas apguvei tiek paredzētas četras līdz sešas nedēļas. Pedagogi zina un izprot pirmsskolas izglītības programmā noteiktos mērķus un uzdevumus, metodes un paņēmienus, pielāgojot tos atbilstoši katram vecumposmam. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu, kas sekmē izglītojamā attīstību, apgūst sadarbībā ar pedagogu interaktīvā pedagogiskā procesa rotaļdarbībā ar integrētu mācību saturu un izglītojamo patstāvīgu darbību visas dienas garumā. Pedagoģiskajā procesā pedagogi izmanto izglītojamā sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību atbilstoši normatīvajiem aktiem. Iestādē ir izstrādāta "Kārtība, kādā Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa" nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu".

Audzināšanas darbs notiek, integrējot audzināšanas tēmas mācību saturā, izglītojamajiem tiek sniegta vienota izpratne un veidotas attieksmes par pasauli. Grupu pedagogi visā pedagoģiskajā procesā veic noteiktos audzināšanas darba uzdevumus, ievēro galvenos vērtēšanas nosacījumus pirmsskolas izglītībā.

#### **Stiprās puses**

Mācību process balstīts uz pirmsskolas izglītības programmu, tās mērķiem, uzdevumiem. Satura apguve ir cieši saistīta ar izglītojamo interesēm un vajadzībām.

Izglītības programmas ir licencētas un tiek īstenotas pirmsskolas darbā.

Mācību saturs tiek īstenots integrētā mācību procesā atbilstoši bērnu vecumposmiem.

#### **Turpmākā attīstība**

Paredzēt inovatīvas mācību metodes. Plānot un organizēt mācību audzināšanas procesu, kurā izglītojamais pats aktīvi iesaistās, viņam ir iespēja apzināti spriest, reflektēt par savām mācīšanās darbībām un vadīt savu mācīšanos jebkurā dzīves situācijā.

**Vērtējums: labi**

### **3.2. Mācīšana un mācīšanās**

#### **3.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Katrai grupai pedagogiem ir pirmsskolas izglītības iestādes izstrādāta skolotāja dienasgrāmata un grupas žurnāls, kuros regulāri jāveic ieraksti, darba plānošana atbilstoši tēmai vai jāatzīmē apmeklējums. Mācību process tiek organizēts un virzīts uz personības veidošanu. Pirmsskolas izglītības skolotāji sekmē izglītojamo vispusīgu attīstību, personības apziņas veidošanos un psiholoģisku sagatavošanu izglītības apguvei skolā.

Pedagoģiskajā procesā pedagogs ir virzītājs un netiešs vadītājs. Atbilstoši izglītojamo vecumam pedagogi rosina bērnus apzināt problēmsituāciju, mērķus un uzdevumus, tās risināšanai atrast pašiem. Veidojot sadarbības prasmes, izglītojamo darbs tiek organizēts gan pāros, gan apakšgrupās, sniedzot nepieciešamo atbalstu, kuriem tas ir nepieciešams.

Mērķtiecīgi vadīta integrēta rotaļdarbība ir galvenā mācību metode pirmsskolā. Darbs notiek pirmsskolas izglītības programmā paredzēto mācību jomu jeb interešu zonās, kurās ir sagatavoti visi nepieciešamie materiāli bērnu ieinteresēšanai, konkrētas tēmas izziņai patstāvīgi darbojoties. Mācību metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Pēc pašu iniciatīvas reizi gadā pedagogi aicina kolēģus un pirmsskolas izglītības iestādes vadību uz atklātu rotaļdarbības vai aktivitātes vērojumu, pēc kuras pedagogi izvērtē un diskutē par atbilstošu mācību metožu pielietojumu konkrētā grupā, kā arī meklē risinājumus izglītojamo vajadzībām ikvienā grupā.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir nepieciešamie mācību līdzekļi un materiāli – literatūra, darba lapas, uzskates materiāli, didaktiskie materiāli, kurus pēc sastādīta saraksta ērti var atrast metodiskajā kabinetā. Mācību procesa kvalitātes nodrošināšanai pedagogi izmanto tādas jaunākās tehnoloģikas kā datorus, projektorus, gaismas galdus un gaismas molbertu. Ir iespēja vadīt izglītošanās procesu interaktīvās tāfeles klasē. Arvien vairāk bērni darbojas āra vidē un pastaigu laukumā izveidotā "Dabas klasē" Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību procesā, tiek piedāvāti diferencēti uzdevumi. Savukārt talantīgajiem izglītojamajiem tiek piedāvāti uzdevumi ar augstāku grūtības pakāpi, ievērojot viņu interesi par kādu īpašu tēmu, ziņu vai notikumu. Lai novērtētu šādu nepieciešamību dažādot uzdevumu un darbošanās līmeņus, pedagogi grupās veic diagnosticējošu vērtēšanu, par kuras rezultātiem tiek veikti ieraksti pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatā. Mācību procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētas tēmas izziņai.

Lai iesaistītu izglītojamos daudzveidīgā praktiskā darbībā un palīdzētu viņiem izprast mācību satura saistību ar reālo dzīvi, iestāde organizē rotaļdarbību un izglītojošus pasākumus ārpus mācību iestādes – ekskursijas, tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem, eksperimentus dabā, pastaigas.

Vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un pedagogi vismaz reizi gadā piesakās vai tiek aicināti vērot integrētu rotaļdarbību, svētkus un dažādas aktivitātes. Vērojumi liecina, ka mācīšanas un audzināšanas process pirmsskolā ir jēgpilns. Tiek izmantoti dažādi sadarbības modeļi starp pedagogu un izglītojamiem. Mācību procesā pedagogi izmanto dažādas vērtēšanas metodes – uzslavas, pamudinājumus, aprakstošu novērtējumu, sarunājoties ar izglītojamo.

Katru tēmu pedagogi atspoguļo iestādes veidotā Pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatā, kur plāno dažādus izglītošanas un audzināšanas uzdevumus.

Informāciju par savu pieredzi mācīšanas procesā pedagogi viens otram nodod informatīvajās sapulcēs (pirmdienās) vai pieredzes apmaiņas semināros. 2019./2020. mācību gada sākumā jaunākā pirmsskolas vecuma grupu pedagogi aktīvi apmeklēja radošā psiholoģijas centra "Ģimenei" semināru ciklu "Drošiem vecākiem laimīgi bērni", kurā guva zināšanas kā strādāt ar bērniem, kuriem ir uzvedības problēmas, kā arī dalījās savā pieredzē par šo problēmu un uzklausa bērnu darza "Dzintariņš" kolēģus.

### **Stiprās puses**

Pedagogi pārzina un strādā atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas prasībām, strādā ar mūsdienīgām metodēm, plānojot un organizējot uz bērnu interesēm un vajadzībām balstītu rotaļdarbību.

Pedagogi dalās savā pieredzē.

### **Turpmākā attīstība**

Turpināt apgūt un izmantot mācību procesā jaunās tehnoloģijas.

Izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas veidošanu izglītībā.

Turpināt iegādāties un izstrādāt izglītojamo vajadzībām atbilstošus mācību līdzekļus.

**Vērtējums: labi**

## **3.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Pirmsskolas izglītības iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pirmsskolas izglītības programmas mācību jomu zonās. Pirms programmas satura apguves temata uzsākšanas, pirmsskolas izglītības skolotājs atbilstoši izglītojamā vecumposmam un attīstībai, ieinteresē bērnus, rosina darboties ar daudzveidīgiem materiāliem. Izglītojamiem ir iespēja darboties patstāvīgi, pašam kontrolēt sava darba rezultātu, pēc darbības sniegt un arī saņemt atgriezenisko saiti par veikumu no pedagoga.

Vadība un pedagogi iepazīstina arī vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamajiem materiāliem, darba organizāciju. Pēc informācijas saņemšanas, vecāki iesaistās procesa veidošanā – atnes dažādus materiālus, kurus izmantot darbībā un mācīšanās procesā, nereti piedalās didaktisko spēļu izgatavošanā vai telpu noformēšanā. Novērojumi par mācīšanās procesu atklātajās aktivitātēs liecina, ka pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamus un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās procesā un pozitīvu attieksmi pret izzināšanas procesu.

Izglītojamie tiek rosināti un motivēti līdzdarboties un sadarboties mācību procesā, domāt un strādāt mērķtiecīgi. Ievērojot viņu spējas, dotumus, talantus pirmsskolas izglītības skolotājs diferencē uzdevumus un aktivitātes.

Ārpusnodarbību aktivitāšu laikā un patstāvīgajā darbībā izglītojamie mācās izmantot attīstošās spēles, didaktiskos materiālus, brīvi pieejamos mācību līdzekļus un materiālus. Vēlmi mācīties rosina pirmsskolas izglītības skolotāju uzslavas un pozitīva attieksme, interesanti organizēta integrētā rotaļdarbība, frontālais, grupu un individuālais darbs tajās. Lai motivētu izglītojamus labākiem mācību un audzināšanas sasniegumiem, divas reizes gadā tiek izvērtētas viņu zināšanas, prasmes un iemaņas, kas kalpo par pamatu turpmāko mērķu un uzdevumu izvirzīšanai. Nav izglītojamo, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklētu pirmsskolas izglītības iestādi.

#### **Stiprās puses**

Izglītojamie zina un saprot mācību procesam izvirzītās prasības.

Mācīšanās rotaļnodarbībās notiek visas grupas vai apakšgrupu ietvaros, kā arī individuāli.

Notiek informācijas apmaiņa starp vadību, pedagogiem un vecākiem.

Ikdienā tiek veikta izglītojamo apmeklējuma uzskaitē un analīze.

#### **Turpmākā attīstība**

Veicināt izglītojamo līdzdarbību un sadarbību mācību procesā.

Attīstīt izglītojamo prasmi darboties, patstāvīgi, izteikt domas un pielietot apgūtās zināšanas.

**Vērtējums: labi**

### **3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Pirmsskolas izglītības iestādē pedagogu galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstoši bērnu spējām, vajadzībām un interesēm.

Lai sekmīgi organizētu augstākminēto procesu, vadība un pedagogi individuālajās sarunās un pedagoģiskajās sēdēs vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskajai darbībai. Regulāra mācīšanas, mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Ikdienā pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļdarbībā, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Pirmsskolas izglītības skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Skolotāji vērtē izglītojamo darbu, ievērojot valstī noteikto skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību un pirmsskolā aktualizēto vērtēšanas kārtību (MK noteikumi Nr. 533), pēc kuras ir izstrādāta "Kārtība, kādā Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa" nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu

vērtēšanu". Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam, kas atbilst likumdošanā noteiktajām prasībām. Individuālajās sarunās ar vecākiem pedagogi informē par attiecīgā izglītojamā sasniegumiem pirmsskolas iestādē, norāda, kam būtu jāpievērš uzmanība, lai izglītojamais apgūtu Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu. Pirmsskolas iestādē izglītojamo vērtēšanas kartēs bērnu zināšanas tiek noteiktas atbilstoši viņu vecumposmam divas reizes gadā.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai diagnosticētu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmes, sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm, spriestu par mācīšanās efektivitāti un izvirzītu turpmākos mērķus un uzdevumus izglītojamajam. Beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, izglītojamo vecāki saņem dokumentu "Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums". Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē skolotāji dalās pieredzē par sagatavošanas grupu izglītojamo vispārīgiem sasniegumiem, attīstības tendencēm, īpašiem sasniegumiem darba procesā mācību gada laikā.

#### **Stiprās puses**

Regulāri tiek veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšana un individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek apkopota un izmantota pirmsskolas darba pilnveidē.

#### **Turpmākā attīstība**

Regulāri iepazīstināt izglītojamo vecākus ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.

**Vērtējums: labi**

### **3.3. Izglītojamo sasniegumi**

#### **3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Mācību darbs pirmsskolas izglītības iestādē ir vērsts uz to, lai izglītojamais pēc iespējas labāk varētu sasniegt plānotos sasniedzamos rezultātus.

Balstoties uz MK noteikumiem Nr.533 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām" pilsētas metodiķi un vadītāju vietnieki izglītības jomā izstrādāja konkrētus kritērijus dažādām izglītojamo darbības jomām. Tie ir kā pamats izglītojamo individuālo sasniegumu novērtēšanai ikdienas darbā, kad izglītojamo diagnostikas kartēs divas reizes gadā aizpilda prasīto informāciju. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai, piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu. Beidzoties konkrēta programmas satura izziņas temata periodam, pedagogi vērtē vai izglītojamie ir sasnieguši plānotos rezultātus mācību jomās. Pirmsskolas izglītības iestādi "Pasaciņa" beigušie izglītojamie veiksmīgi uzsāk skolas gaitas Liepājas sākumskolās, par to liecina sarunas ar sākumskolu skolotājiem kopīgās sapulcēs, kad tiek izskatīti jautājumi par pēctecību, un sarunas ar vecākiem. Šādas situācijas pamatā ir adekvāta sasniegumu vērtēšana ikdienā, lai mērķtiecīgi plānotu tālāk izglītošanās procesu. Veicot vērtēšanu mācību gada noslēgumos, pedagogi iegūst kopsavilkumu un arī veiksmīgi plāno nākošā mācību gada uzdevumus grupai kopumā un katram izglītojamajam individuāli.

#### **Stiprās puses**

Pedagogi spēj veikt izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, lai rosinātu viņus tālākai darbībai.

Realizējot jauno pirmsskolas mācību programmu, grupās ir ieviests izglītojamo pašvērtējums.

#### **Turpmākā attīstība**

Pilnveidot pirmsskolas izglītības pedagogu vērtēšanas kompetenci, lai iegūto informāciju izmantotu tālākas darbības plānošanai ikdienā.

**Vērtējums - labi**



### **3.4. Atbalsts izglītojamiem**

#### **3.4.1. Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociālpedagoģiskās vajadzības. Skolotāji dienasgrāmatās uzskaita datus par izglītojamo uzvedības traucējumiem, lai problēmu varētu risināt tālāk, sadarbojoties ar speciālistiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē strādā divi logopēdi, latviešu valodas skolotājs un medicīnas māsa. Iestāde regulāri sadarbojas pilsētas Izglītības pārvaldes sociālo pedagogu Ingu Dobeli. Speciālists vēroja pedagogu darbu pie mums bērnu darbnīcā, piedalījās 5.b un 7.a grupu vecāku sapulcēs, kā arī tikās ar vecākiem Izglītības pārvaldē. Problēmsituācijas palīdz risināt arī Izglītības pārvaldes Iekļaujošās izglītības centra psihologs. Pedagogiem, notiek sadarbība ar izglītojamo ģimenēm un institūcijām ārpus pirmsskolas izglītības iestādes. Sadarbībā ar Liepājas pilsētas Sociālo dienestu trūcīgām un daudz bērnu ģimenēm tiek sniegts materiālais atbalsts (daļēja vai pilnīga atbrīvošana no maksas par izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu saņemšanu).

Logopēds veic individuālu darbu izglītojamā valodas koriģēšanā.

Iestādes medicīnas māsa ir sertificēta un pilda arī izglītojošo darbu - vada pārrunas ar izglītojamajiem, kur izglītojamie mācās, ka veselība ir vērtība un ka vieglāk ir sevi pasargāt no dažādām traumām nevis tās ārstēt. Daļa pedagogu ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā.

Latviešu valodas skolotājs strādā ar mazākumtautību izglītojamajiem, lai viņi veiksmīgi apgūtu valsts valodu un spētu iekļauties latviskā vidē, nejutot psiholoģisku diskomfortu.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem un izglītojamajiem, ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudenī, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks, stājoties darba attiecībās.

Visās grupās bērniem saprotamā veidā ir atspoguļoti Iekšējās kārtības noteikumi. Redzamās vietās ir izvietoti grafiski noteikumu zīmējumi. Pedagogi pārrunā ar bērniem tos katru dienu. Pēc šiem attēliem izglītojamiem pašiem ir iespēja kontrolēt savu darbību.

Lai būtu iespējams identificēt ikvienu iespējamo izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst, ir izstrādāta "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība". Ar šo kārtību, saprotamā veidā, izglītojamajos iepazīstina grupu skolotājas katra mācību gada sākumā. Audzēkņu vecāki ar to tiek iepazīstināti ik gadu septembrī grupas sapulcē.

#### **Stiprās puses**

Tiek ievērotas izglītojamā vajadzības.

Pirmsskolas iestādē strādā sertificēta medicīnas māsa, kura veic izglītojošu darbu.

#### **Tālākā attīstība**

Turpināt veidot sadarbību ar izglītības pārvaldes sociālo pedagogu dažādu jautājumu risināšanai un pedagogu profesionālajai pilnveidei sociālajos jautājumos.

Mudināt bērnus pašiem domāt drošus noteikumus grupās, iesaistīties to vizualizēšanā.

Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.

**Vērtējums: labi**

#### **3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Ir izstrādāta kārtība, kādā Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa" uzturas nepiederošas personas. Nepiederošai personai ir iespēja iekļūt iestādē tikai atbildīgā darbinieka klātbūtnē, norādot ierašanās mērķi. Visas iestādes durvis ir aprīkotas ar kodu, kurš ir zināms tikai iestādei piederošām personām. Uz katras no astoņām ārdurvīm ir informācija, kur doties un kā rīkoties, ja esi nepiederoša persona.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir norīkots atbildīgais darbinieks par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, darba drošības noteikumu ievērošanu. Lielu atbalstu dažādos drošības jautājumos sniedz Izglītības pārvaldes darba drošības speciālists.

Regulāri apsekojot grupas, medicīnas māsa ir ļoti labi informēta par izglītojamo veselības stāvokli. Īpašos saslimšanas gadījumus un nelaimes gadījumus viņa reģistrē Ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā un Nelaiemes gadījumu ar izglītojamiem uzskaites žurnālā. Medicīnas māsa strādā arī ar izglītojamo medicīniskajām kartēm, kurās dokumentē ārstu - speciālistu un medicīnas māsas veiktās veselības pārbaudes, uzkrāj informāciju par slimību gadījumiem. Tiek reģistrēti profilaktisko apskašu rezultāti. Medicīnas māsa nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību. Viņa veic pedagoģiskā un tehniskā personāla obligāto veselības pārbažu kontroli, dokumentācijas uzskaiti un glabāšanu, kā arī veic antropometriskos mērījumus, koordinē profilaktisko pošu veikšanu atbilstoši vakcinācijas kalendāram. Medicīnas māsas pienākums ir arī veidot ēdienkartes un uzraudzīt pirmsskolas iestādes ēdināšanas pakalpojuma norisi. Medicīnas māsa informē pedagogus par pirmās palīdzības sniegšanu traumā gadījumos, paaugstinātas temperatūras gadījumā, kā arī pedagogi ir informēti par pareizi neatliekamās palīdzības izsaukšanas plānu.

Pirms došanās uz dažādiem pasākumiem, izglītojamie tiek iepazīstināti ar atbilstošiem saskaņā ar MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” drošības noteikumiem. Tie ir izstrādāti un pieejamas katram pedagogam. Pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa" ir iegādātas speciāli bērnu augumam piemērotas zaļās, atstarojošās drošības vestes ar uzrakstu *Pasaciņa*. Tās izmantot ir obligāta prasība, dodoties pastaigā ārpus teritorijas.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir sadarbība ar pašvaldības policijas, VUGD darbiniekiem. Tiek organizētas nodarbības izglītojamajiem par dažādiem drošības jautājumiem. Neatkarīga eksperta klātbūtnē tiek organizēta mācību evakuācija. Pedagogi organizē izglītojamajiem dažādus konkursus, projektus, pasākumus labākai drošības jautājumu apguvei, pārrunām tiek izmantotas dažādas prezentācijas vai internetā pieejamas filmiņas un citi materiāli.

Ēka aprīkota ar automātisko ugunsdrošības sistēmu un signalizāciju. Evakuācijas plāni izvietoti katrā stāvā. Telpas aprīkotas ar dūmu detektoriem, atbilstoši prasībām izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Ieejas durvis aprīkotas ar kodu, kas neļauj iekļūt nepiederošām personām. Pirmās jaunākās un otrās jaunākās vecuma grupas izglītojamo telpu durvis aprīkotas ar SIA "SINDEKS BŪVE" piedāvātajiem durvju drošības profiliem un "Happy fingers" durvju bloķētājiem izglītojamo pirkstu aizsardzībai.

Izstrādāti Iekšējie kārtības noteikumi, kuri tiek regulāri aktualizēti, papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumi pieejami pirmsskolas mājas lapā un vecāku informācijas stendos. Izglītojamajiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, kurās mācās saprast un ievērot kārtības noteikumus.

Visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem. Iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, regulāri darba drošības speciālists tās pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus.

Ir izstrādāta "Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības izglītības iestādē" un tā izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 26.punktā, Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

### **Stiprās puses**

Medicīnas māsa regulāri veic veselības aprūpi pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem. Izglītojamie un darbinieki regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos un spēj reaģēt arī \arkārtas situācijā.

Pirmsskolas iestādei ir laba sadarbība ar sociālajām institūcijām sociālo problēmu risināšanā.

### **Turpmākā attīstība**

Efektīvi iekļaut dažādus drošības jautājumus izglītojamo ikdienas darbībā un aktivitātēs.

Iespēju robežās labiekārtot un uzlabot drošu vidi āra teritorijā: ārduvju lieveņu remonts, smilšu kastu un citu pastaigu laukumu celtnu remonts

**Vērtējums: labi**

### **3.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Pirmsskolas izglītības iestādē notiek dažādi audzināšanas pasākumi, darbs tiek īstenots saskaņā ar licencētām izglītības programmām un pirmsskolas darba plānu un izvirzītajiem uzdevumiem. Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas divpadsmit grupas izglītojamajiem no 1,5 līdz 7 gadiem. Tiek organizēti pasākumi izglītojamo patriotiskajā, pilsoniskajā un valstiskajā audzināšanā. Grupu pedagogi veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas skolotāju, logopēdu, latviešu valodas skolotāju. Notiek pasākumi par godu Liepājas un Latvijas dzimšanas dienām, izglītojamie piedalās radošo darbu konkursos, kas veltīti valsts un savas dzimtās pilsētas svētkiem. Integrētajā mācību procesā pedagogi ietver plašu tēmu loku, lai veicinātu patriotismu, stiprinātu piederības sajūtu savai valstij, dzimtajai pilsētai, radinātu kopt valsts un pirmsskolas izglītības iestādes tradīcijas, tās ir: Zinību diena, Latvijas valsts un Liepājas dzimšanas dienas svinīgi pasākumi, organizētas sporta dienas grupās, izlaidumi, Mātes diena / ģimenes diena, pasākumi, latviešu gadskārtu svētki, konkursi / viktorīnas sagatavošanas grupām. Izglītojamie piedalās pilsētas radošuma dienās, pilsētas izstādēs un konkursos. Dažādo pasākumu sagatavošanā iesaistās arī izglītojamie, veidojot dekorāciju elementus, dāvanīgas un apsveikumus. 2019.gada Latvijas dzimšanas dienas mēnesī – novembrī katra grupa zīmēja vai aplicēja savas grupas tautas tērpu. Šī izstāde rotāja iestādes centrālo vestibulu un pāreju starp korpusiem un priecēja gan bērnudārza viesus, gan pašus izglītojamos. Arī Ziemassvētku laikā daudz iestādes noformēšanā iesaistījās paši bērni (ziemas noskaņas zīmējumi uz sienām centrālajā vestibilā)

Līdzās zināšanām un prasmēm iestāde mācību saturā iekļauj arī tādu personības veidošanas sastāvdaļu kā vērtības vai attieksmes. 2019.gada oktobrī sagatavošanas grupa sniedza labdarības koncertu Liepājas veco ļaužu Sociālajā namā. Izglītojamie kopā ar vecākiem bija iepriekš sagatvojuši nelielas dāvanīgas senioriem – ievāriņumu un citu konservējumu burciņas, kuras paši pasniedza mājas iemītniekiem.

Pēc katra pasākuma pedagogi veic tā izvērtējumu. Izvērtēšana tiek veikta ne vēlāk kā nedēļu pēc notikušā pasākuma, un secinājumus pirmsskolas izglītības skolotāji ieraksta Pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatā.

Vispusīgas personības attīstīšanai izglītojamajiem tiek piedāvātas interešu izglītības nodarbības. Uzsākot mācību gadu, vecāki tiek iepazīstināti ar piedāvājumu.

Interešu izglītība tiek nodrošināta, izīrējot telpas skolotājam, kurš realizē ar Liepājas pilsētas Domi saskaņotu programmu. Pirmsskolas izglītības iestāde piedāvā izglītojamiem apmeklēt:

- Mūsdienu deju pulciņu, vadītāja Aiva Petrauska
- Vispārējās fiziskās sagatavošanas pulciņu, vadītāja Aiva Petrauska
- Basketbolu, vadītājs Artūrs Štālbergs
- Personības veidošanās, sevis apzināšanās spēju veicināšanas pulciņu "Es varu, es daru!", vadītāja Anna Ušeņina
- Pulciņu "Mentālā aritmētika", vadītāja Anna Ušeņina
- Angļu valodas pulciņu, kurā nodarbības pasniedz pedagogi no Valodu vēstniecības.
- Angļu valodas pulciņu mazākumtautību izglītojamiem, vadītāja Dina Meškova

Nodarbību laiki plānoti atbilstoši pirmsskolas iestādes iespējām, lai netraucētu Vispārējās un Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas programmas apguvi. Mācību gada beigās bērnu sasniegumus interešu izglītība demonstrē koncertos un pasākumos vecākiem, darbiniekiem un ciemiņiem. Interešu izglītības apguves process sekmē izglītojamo radošo pašizpaušmi un pašapziņu, savas individualitātes veidošanu, aktīvu un radošu brīvā laika izmantošanu, sadarbības pieredzi, kā arī attīsta izglītojamo

spējas un talantus. Izglītojamo fizisko attīstību un veselību veicina veselīgs, uz vietas gatavots ēdiens pēc medicīnas māsas īpaši un arī individuāli (ja nepieciešams) gatavotas ēdienkarte programmā "Rausītis".

Katras grupas pedagogi iepazīstina un pārrunā atbilstoši vecumam un interesēm jautājumus par veselīgu dzīvesveidu. 2020.gada 21.janvārī iestāde piedalījās pilsētas piedāvātajā projektā "Liepāja, Vesels. Aktīvs.Laimīgs", kura laikā iepazīnās ar veselīga uztura pamatprincipiem, kā arī "Liepājas reģionālās slimnīcas atbalsta fonda kopā ar pilsētas pašvaldību lekciju cikla pirmajā nodarbībā vecākiem "Bērna uztura paradumi un mutes dobuma veselība" (2020.gada februāris) Mācību gada sākumā iestādē organizējām Olimpisko dienu. Pie mums viesojās un aktīvu dzīves veidu popularizēja fitnesa trenere Ilona Jēce un basketbola treneris Raitis Dzelme (2019.gda 20.septembris)

2019.gada 24.septembrī izglītojamie, aktīvi līdzdarbojoties, iepazīna Liepājas sporta veidus. Bērnodrāzā bija iespēja redzēt vairāku sporta veidu (basketbola, tenisa, florbola, volejbola, airēšanas slaloma) pārstāvjus, iepazīties un pat izmēģināt sporta veidam nepieciešamo inventāru.

#### **Stiprās puses**

Audzināšanas darbs personības veidošanas kontekstā tiek organizēts sistemātiski un pārdomāti.

Izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanai tiek izstrādātas un realizētas dažādas interešu izglītības programmas.

Pirmsskolas izglītības iestāde veicina izglītojamo un viņu ģimeņu pozitīvu attieksmi pret aktīvu un veselīgu dzīvesveidu

#### **Turpmākā attīstība**

Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos pirmsskolas iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos.

Kā sadarbības partnerus aicināt vecākus sadarboties pirmsskolas aktivitātēs.

**Vērtējums: labi**

### **3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Karjeras izglītība ir integrēta ārpusnodarbību (pastaigu laikā, ekskursijās), audzināšanas pasākumos un īstenotās izglītības programmas saturā. Karjeras izglītības darbu koordinē iestādes vadītājas vietniece un grupu pedagogi. Viņi kopā ar izglītojamo vecākiem mērķtiecīgi palīdz izglītojamiem apzināt savas spējas un intereses, katru mēnesi plānā iekļaujot kādu jautājumu par karjeras izglītību. Vispirms izglītojamie iepazīst tuvākās darbības zonas profesijas, kā skolotājs, aukle, vadītājs, medicīnas māsa, sekretārs, pavārs, sētnieks, remontstrādnieks u.c. Izglītojamie labprāt dalās emocijās un iepazītajā informācijā. Viņi zīmē, vizualizē profesijas, izzina to pienākumus. Tikšanās reizēs ar dažādu profesiju pārstāvjiem iepazīstas ar jaunām profesijām. Šajā darbā palīdz arī vecāki, kuri izglītojamos iepazīstina ar savām profesijām. Lai nostiprinātu jauniegūtās zināšanas un prasmes, grupās izveidoti sižeta lomu rotaļu centri, kuri dod iespēju iejusties dažādu profesiju lomās.

Pirmsskolas izglītības iestādei izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Liepājas ugunsdzēsības depo, Liepājas mūzikas, Liepājas muzeju, koncertzāli "Liels dzintars", Liepājas pašvaldības policiju, bibliotēkām un Liepājas teātri. Izglītojamie vecumā no 5-7 gadiem kopā ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās, lai iepazītu Liepājā interesantākās un populārākās profesijas (ugunsdzēsējs, policists, pianists, diriģents, mūziķis, aktieris u.c.). 2019./20.mācību gadā iestādes 5.b sagatavošanas grupas izglītojamie devās ekskursijā uz Liepājas Jūrniecības koledžu, kur iepazīnās ar profesijām, kādas var apgūt šajā mācību iestādē. 2019.gada Karjeras nedēļas ietvaros vecākā pirmsskolas vecuma bērni mēģināja ielūkoties nākotnē un padomāt, kādas profesijas varētu būt vajadzīgas tad. 5.b grupa kopā ar vienaudžiem no pirmsskolas izglītības iestādes "Kāpēcītis" radīja savu nākotnes zemūdens pilsētu, kurā ražos cilvēkiem noderīgas lietas no izlietotiem atkritumiem

#### **Stiprās puses**

Tiek izmantotas dažādās darba formas profesiju iepazīšanai.

Pirmsskolas izglītības iestāde sadarbojas ar vecākiem, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā. Profesionāli un radoši darbojoties, pedagogi spēj radīt interesi par karjeras izglītību

#### **Turpmākā attīstība**

Paplašināt metodisko materiālu klāstu izglītojamo karjeras izglītības veicināšanā.  
Rast aizvien jaunas iespējas dažādu profesiju iepazīšanai.

**Vērtējums: labi**

#### **3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa" mācību darbs tiek diferencēts atbilstoši izglītojamā spējām un talantiem – pedagogi tās izvērtē sākumā darbojoties individuāli vai, novērojot izglītojamo dažādās aktivitātēs, lai pēc tam, sagatavojot uzdevumus, apakšgrupām, pāriem vai īpaši vienam izglītojamajam, varētu uzdot veicamo darbu atbilstoši viņa spējām. Līdzās šādam darbam integrētajā rotaļdarbībā izglītojamais pakāpeniski apgūst nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai tiktu sagatavots skolas gaitu uzsākšanai.

Integrēto rotaļdarbību pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamam izvirzītie uzdevumi nav paveicami, tiek strādāts individuāli, atvieglots uzdevums vai izglītojamais tiek rosināts mēģināt darīt vēl. Pedagogi plāno gan vieglākus uzdevumus izglītojamiem, kuriem tas ir nepieciešams, gan arī uzdevumus ar pagrūtinājumu. Uzdevumu diferencēšana tiek fiksēta skolotāju dienasgrāmatā.

Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas iestādi, pedagogi plāno individuālo darbu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Izglītojamie, kuriem ir valodas problēmas, saņem logopēda palīdzību. Pirmsskolas iestādes izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz mācīšanu, mācīšanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvi, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Pedagoga misija ir arī pamanīt talantus izglītojamajā, tos novērtēt un tālāko mācību procesu veidot, ņemot to vērā. Izglītojamiem ir iespēja dziedāt, dejot, muzicēt, nodarboties ar sportu, tā atklājot sevī talantus šajās jomās. Tas, ka pedagogi plāno un regulāri izvērtē darbu, dod rezultātu. Šajā darbā palīdzību sniedz arī izglītojamo vecāki, kuri ikdienas sarunās notiek divpusēja informācijas nodošana par izglītojamā interesēm, veiksmēm un problēmām.

Izglītojamo vajadzību izpētē un nodrošināšanā ir iesaistīts arī logopēds, kurš sadarbojas gan ar grupu pedagogiem, gan ar izglītojamo vecākiem, jo komandas darbs sniedz vislabākos rezultātus. Pedagogi un vecāki saņem no logopēda ieteikumus problēmas novēršanai vai mazināšanai.

Izglītojamais kopā ar pedagogiem iesaistās dažādos pilsētas pasākumos un konkursos, kuros izglītojamiem attīsta savas prasmes. 2020.gada martā izglītojamie piedalījās pilsētas Radošuma dienu izstādē "Virtuālā māksla"

#### **Stiprās puses**

Izglītības iestāde atbalsta izglītojamo vajadzības, diferencējot uzdevumus rotaļnodarbībās un arī ārpusnodarbību laikā.

Atbalsta personāls iesaistās mācību darba diferenciacijā un individualizācijā.

#### **Turpmākā attīstība**

Atbilstoši strādāt ar talantīgiem bērniem.

Sniegt atbalstu izglītojamiem, kuriem ir grūtības apgūt nepieciešamās prasmes un iemaņas.

Metodiskā darba kontekstā veidot sistemātisku diferencētu uzdevumu (izdales materiāli, didaktiskas spēles) piedāvājumu dažādām vecuma grupām.

**Vērtējums: labi**

#### **3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestādi apmeklē bērni ar speciālām vajadzībām, kaut arī pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" nav licencējusi speciālo programmu. Šiem izglītojamajiem ir Liepājas pilsētas

pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. 2019./2020.mācību gadā Liepājas pirmsskolas izglītības iestādi "Pasaciņa" apmeklēja viens izglītojamais ar jauktiem attīstības traucējumiem, viens ar kustību traucējumiem (nestaigājošs) un viens izglītojamais ar autisma iezīmēm. Visiem izglītojamajiem tika nodrošināti asistenta pakalpojumi, ir sadarbība ar viņu ģimenēm. Vienam izglītojamajam ir nepieciešamas palīgierīces, lai viņš spētu sēdēt un arī lai varētu pārvietoties. Iestāde pielāgoja bērnam krēslu, saīsinot tā kājas, piestiprinot tam roku balstus un ritenīšus. Tika izveidota arī pagarināta galda virsma, lai bērnam būtu vairāk vietas, kur darboties. Izglītojamie ar speciālajām vajadzībām aktīvi piedalās visos iestādes rīkotajos pasākumos. Grupu pedagogi darbu plāno, realizējot iekļaujošās izglītības principus, lai būtu nodrošinātas izglītojamo ar speciālajām vajadzībām tiesības uz izglītību. Individuālais izglītības plāns netiek veidots, bet notiek regulāra saziņa ar izglītojamo ģimenēm par viņa individuālajiem sasniegumiem.

#### **Stiprās puses**

Izglītības iestāde veiksmīgi strādā, ja izglītojamais ir ar augstākminētajām speciālajām vajadzībām.

Tiek izveidota sadarbība ar ģimeni.

Tiek nodrošināti asistenta pakalpojumi.

#### **Turpmākā attīstība**

Rast iespējas pedagogu izglītošanai, lai vēl efektīvāk strādātu ar bērniem ar speciālām vajadzībām. Nepieciešamības gadījumā, veidot izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu.

**Vērtējums: labi**

### **3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Saziņa starp pirmsskolas izglītības iestādi un ģimeni par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām ir daudzveidīga – individuālās sarunas, grupu vecāku sapulces, informācijas izvietošana standos iestādē, vēstules, grupu un iestādes pasākumi, e-pasts, izmantojot whatsapp. Vecāku sapulces notiek vienu līdz divas reizes mācību gadā, ir jēgpilni sagatavotas un vecākiem pieņemamā laikā. Ir izstrādātas sapulču protokolu veidlapas, reģistrācijas lapa. Ja kāda ģimene nav varējusi ierasties uz kopīgo sapulci, informācija tiek sniegta, vecākam un pedagogiem vienojoties, par atsevišķu tikšanos.

Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie grupu pedagogiem un pirmsskolas iestādes vadības komandas. Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par notiekošo pirmsskolas iestādē, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar pirmsskolas iestādes darba organizāciju saistītiem jautājumiem. Vecāki tiek aicināti piedalīties svētku koncertos, iespēju robežās piedalīties izglītojamo ekskursijās, sporta aktivitātēs, izstādēs. Vecākiem tiek organizētas tikšanās ar logopēdu vai arī viņi izmanto logopēdu pieņemšanas laiku, kurš norādīts iestādes mājas lapā, dažādu ar veselību saistītu jautājumu izskatīšanā, informēšanā vecāku palīgs ir medicīnas māsa. Par citiem jautājumiem un aktualitātēm (ēdienkarte, publiskā iepirkuma rezultāti, apraksti par notikušajiem pasākumiem) vecākiem pieejama informācija pirmsskolas iestādes mājas lapā. Pirmsskolas iestādē darbojas izglītības Iestādes padome, kura darbojas atbilstoši reglamentam. Padomes sastāvā ir grupu vecāku pārstāvji, administrācija, divi pedagogi un arodbiedrības priekšsēdētājs. Iestādes padomes vadītāju ievēl no vecāku vidus. Vecāku pārstāvji uzklasa vadības atskaites par mācību un audzināšanas darbu, risina jautājumus par pirmsskolas iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Sadarbība starp vecākiem un pirmsskolas izglītības iestādi nepārtraukti attīstās.

#### **Stiprās puses**

Grupu pedagogu un vecāku starpā noris veiksmīga sadarbība

Dažādi izglītojošie pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem veido pozitīvu iestādes tēlu.

#### **Turpmākā attīstība**

Problēmsituāciju gadījumos organizēt kopīgas tikšanās ar iesaistīto bērnu ģimenēm un izglītības iestādes pārstāvi

**Vērtējums: labi**

### **3.5. Izglītības iestādes vide**

#### **3.5.1. Mikroklimats**

Tradīcijas, darbinieki un ārējā fiziskā vide ir iestādes tēla veidotāji. Izglītības iestādei ir savs logo, kuru izmanto dažādos pilsētas pasākumos, apbalvojumu noformēšanā un mājas lapā. Lai pasākumos darbinieki justos vienoti un piederīgi iestādei, ir iegādāti polokrekli ar bērnu darza logotipu. Iestādē ir izveidots jauns stends atzinības rakstu un diplomu izvietošanai. Pie ēkas plīvo Latvijas un Liepājas karogs. Pirmsskolas izglītības iestādei ir savas tradīcijas un ilggadēji darbinieki, kas liecina par emocionālu un cita veida drošību iestādē. Iestādes vadība ik pa laikam iedrošina darbiniekus paust viedokli par savu darba vietu, sasāpējušiem jautājumiem vai prieku, ar kuru gribas padalīties. Vadītāja reizi gadā vai pēc vajadzības plāno individuālas sarunas ar katru darbinieku.

Pārstāvot iestādi dažādos pasākumos, izglītojamie un pedagogi veicina atpazīstamību un veidojas pozitīva sabiedrības attieksme pret pirmsskolas izglītības iestādi "Pasaciņa".

Pirmsskolas izglītības iestāde organizē darbinieku ekskursijas, Ziemassvētku svinēšanu un Zinību dienas svinīgus mirkļus darbiniekiem. Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, tehnisko darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, novērtē sasniegumus. Pirmsskolas iestādē izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību. Ar tiem tiek iepazīstināti izglītojamie un vecāki. Pirmsskolas izglītības iestādes vadības, pedagogu un vecāku savstarpējā sadarbībā iekšējās kārtības noteikumi tiek pilnveidoti, uzsvāru liekot uz pozitīvas disciplinēšanas metodēm.

Pirmsskolas izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c. Tā kā izglītības iestādē satiekas gan latvieši, gan mazākumtautību pārstāvji, svarīgi ir būt pārliecinātam par cieņpilnas un cilvēciskas attieksmes kā vērtības iemantošanu.

#### **Stiprās puses**

Cauri laikiem piekoptās iestādes tradīcijas veicina uzticību iestādei.

Patriotisms tiek audzināts, sākot no tuvākās vietas, akcentējot piederību tai.

#### **Turpmākā attīstība**

Meklējot radošus risinājumus, turpināt pirmsskolas izglītības iestādes tradīcijas.

Ievērojot laikmeta izmaiņas un sabiedrības intereses, veidot jaunas tradīcijas.

Turpināt akcentēt vienotu iekšējo kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.

**Vērtējums: labi**

#### **3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Klaipēdas ielā 65/67, Liepājas Dienvidrietumu rajonā netālu no Baltijas jūras un 2 km attālumā no centra. Apkārt pirmsskolas iestādei atrodas dzīvojamās ēkas, Klaipēdas iela ir asfaltēta. Braucot ar Liepājas sabiedrisko transportu – tramvaju un 1., 2., 6. autobusu var nokļūt pirmsskolas izglītības iestādei "Pasaciņa" tuvumā esošajās pieturvietās. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, ir izvietotas ātrumu ierobežojošas ceļa zīmes un zīmes "Uzmanību, bērni!". Teritorija ir nožogota. Pirmsskolas iestādes saimnieciskā zona atdalīta no bērnu āra aktivitāšu

zonas. Ja pirmsskolas izglītības iestādē jānokļūst, šķērsojot Klaipēdas ielu, ir divas gājēju pārejas sabiedrisko transportu pieturvietās.

Pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" teritorija ir 10 729 m<sup>2</sup>, no kuriem apbūves laukums ir 1341,0 m<sup>2</sup>, tā atrodas divu stāvu ēkā ar pagrabstāvu. Abos korpusos izvietotas mācību un administratīvās telpas, zāle. Pirmajā stāvā atrodas vadītājas, medmāsas, saimniecības vadītājas, sekretāres kabineti, metodiskais kabinets, logopēda un mūzikas skolotāju kabineti, virtuve, elektrosadales galvenā telpa, arhīvs, veļas mazgātava un noliktavas. Pagrabstāvā atrodas dažādas palīgtelpas – noliktavas, siltummezgls, ūdensskaitītāja mezgls, remontstrādnieka darbnīca un vieta sētniekam. Grupu mācību telpas ir gan pirmajā, gan otrajā stāvā. Pastaigu laukumos ir vienpadsmit nojumes / terases. Deviņas izmanto izglītojamie pastaigu laikā, divas paredzētas saimniecisko materiālu novietošanai.

Gan nojumju, gan iekštelpu sakārtošanā, uzturēšanā un veidošanā regulāri tiek iesaistītas gan ģimenes, gan paši izglītojamie. Kopīgās talkās tika sakārtots 7.b grupas laukums un 4.a grupas pastaigu vieta. Vecāki labprāt dalās savos talantos un iesaistās zāles, gaitēņu un trepju telpas noformēšanā.

Pirmsskolas iestādi veido divi atsevišķi korpusi, kuri savienoti ar gaiteni. Telpas atbilst licencēto izglītības programmu realizēšanai. Pirmsskolas iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, tajās nodrošina optimālu temperatūru, kuru regulāri pārbauda ar logeri, minētā darba veikšanai ir speciāli norīkots darbinieks, kurš mērījumus arī nodod tālāk Liepājas pilsētas izglītības pārvaldes speciālistam. Telpas tiek regulāri vēdinātas, uzkoptas. Apgaismojums atbilst normatīvo aktu prasībām. Sienu krāsojums ir gaišos toņos, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Higiēnisko un sanitāro normu pārkāpumi nav konstatēti.

Pirmsskolas iestādes telpas atbilst visām drošības prasībām, atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas un izejas. Pamatojoties uz ugunsdrošības prasībām, gaitēņos un citās pieejamās vietās izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Pirmās palīdzības aptieciņa atrodas medmāsas kabinetā.

Katru gadu vasaras mēnešos, jūlijā un augustā tiek kosmētiski remontētas grupu telpas, nomainīti grīdas segumi, uzlabots iestādes vizuālais un estētiskais tēls.

Grupās pakāpeniski tiek nomainītas fiziski un estētiski novecojušās mēbeles un inventārs. Visās pirmsskolas iestādes telpās pieejams Wi-Fi bezvadu internets, kā arī iestādē darbojas uguns aizsardzības sistēma.

Pirmsskolas iestāde ir nožogota. Diennakts tumšajā laikā tiek ieslēgts āra apgaismojums. Katru pavasari atjauno puķu dobes, sakopj zaļo zonu, nomaina smiltis smilšu kastēs. Teritorijā iekārtota velosipēdu novietne. Āra teritorija regulāri tiek apsekota, lai tā būtu droša izglītojamajiem, darbiniekiem un vecākiem.

#### **Stiprās puses**

Regulāri kvalitatīvi kosmētiskie remontu telpas veido estētiskas.

Tiek uzturēta tīrība un kārtība telpās ikdienā.

Vides veidošanā notiek sadarbība ar izglītojamo un ģimenēm.

#### **Turpmākā attīstība**

Turpināt uzturēt kārtību un tīrību apkārtņē, rūpēties par vizuālo izskatu.

Budžeta ietvaros plānot āra nojumju remontu un uzturēšanu.

**Vērtējums: labi**

### **3.6. Izglītības iestādes resursi**

#### **3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**



Pirmsskolas izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, iekārtas un materiāltehniskie resursi. Telpu izkārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamo programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Pirmsskolā ir 12 grupas, viena zāle pasākumiem, sporta un mūzikas nodarbībām. Pirmsskolas iestāde nodrošina ar izglītības specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, tās regulāri tiek atjaunotas un papildinātas, ir pieejams bezvadu internets. Pedagogiem pieejami četri datori ar interneta pieslēgumu. Ir pārnēsājama projektoru, ekrāns. Izglītības iestādē ir iekārtota interaktīvās tāfeles klase. Mācību darba dažādošanai izglītojamiem un pedagogiem pieejams gaismas galds, mūzikas centri, fotoaparāts/fotokamera. Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina 5-6 gadīgos izglītojamos ar mācību grāmatām un darba lapām, kā arī ar izdevniecības "Zvaigzne" datorizēto apmācības programmu. Darbiniekiem, kuri veic administratīvo iestādes darbu, katram ir darba dators ar interneta pieslēgumu un nepieciešamajām programmām.

Medicīnas māšai, logopēdiem, latviešu valodas skolotājam, telpu un teritorijas uzraugam iekārtoti kabineti, lai nodrošinātu pilnvērtīgu darbu. Sanitārie mezgli atbilst sanitāro normu prasībām. Pirmsskolā ievēro un aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.

Metodiskajā kabinetā atrodas mācību un metodiskā literatūra, izglītojoši materiāli izglītojamo attīstības veicināšanai, pedagogu pieredzes materiāli u.c. Katru gadu vadītājas vietniece izglītības jomā akceptē mācību literatūras sarakstu, kurš atbilst Izglītības un zinātnes ministrijas satura centra ieteiktajam. To apstiprina vadītājs. Pedagogiem un darbiniekiem pieejami kopētāji. Katru gadu pedagogi papildina un atjauno materiālus izglītības programmas efektīvai realizēšanai.

Tā kā pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" aizvien ir saglabājusi savu virtuvi un veļas māju, arī tās ir nodrošinātas ar visām iekārtām, kuras nepieciešamas.

Pirmsskolas iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets, vadītāja pārrauga pirmsskolas iestādes finanšu un materiāltehniskos resursus, seko līdzekļu izlietojumam, precīzē izmaiņas izdevumu tāmē. Pirmsskolas iestādes materiāltehnisko resursu plānošanā tiek iesaistīti visi pirmsskolas darbinieki un iestādes padome. Priekšlikumi tiek iesniegti gan mutiskā, gan rakstiskā formā.

#### **Stiprās puses**

Pirmsskolas iestādes finansiālie resursi tiek izmantoti lietderīgi un mērķtiecīgi.

Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmu realizēšanai.

Materiāltehnisko resursu iegādei savus priekšlikumus izsaka gan darbinieki, gan iestādes padome.

#### **Turpmākā attīstība**

Turpināt nodrošināt efektīvu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošanu.

Turpināt materiāli tehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.6.2. Personālrresursi**

Pirmsskolas iestādē strādā 32 pedagogi, tas pilnībā nodrošina personāla resursus izglītības programmu īstenošanai, līdzās ir personālrresursi tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. 2019./2020. mācību gadā starp pedagogiskajiem darbiniekiem strādā 2 skolotāji logopēdi (atbalsta personāls) un latviešu valodas skolotājs. Pedagoģisko darbinieku vecums ir no 25 līdz 65 gadiem. Jebkura darbinieka pienākumi, tiesības un atbildību jomas noteiktas amatu aprakstos, darba līgumos, darba kārtības noteikumos.

Pedagogi ir profesionāli, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, viņiem ir iespēja nepārtraukti sevi profesionāli pilnveidot un pierādīt profesionālās, radošās un analītiskās spējas

pedagoģiskajā darbībā. Katram tiek dota iespēja novērtēties kvalitātes pakāpes iegūšani. VIIS datu bāzē ir apkopota informācija par katra pedagoga kvalifikāciju un tālākizglītību.

Mācību gada sākumā tiek apzinātas pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības. Pirmsskolas vadība rosina un atbalsta pedagogu dalību dažādos profesionālās kompetences pilnveides pasākumos psiholoģijā, pedagoģijā, metodikās, dažādos audzināšanas jautājumos un citās ar izglītību saistītās jomās. Pedagogi pēc esošās situācijas iestādē izvēlas sev visvairāk interesējošas un aktuālas kursu tēmas. Pedagogi piedalāsursos, semināros, konferencēs, projektos, radošo darbu izstādēs, atklātās nodarbībās. Regulārajās pirmdienas sanāksmēs pedagogi regulāri apmainās ar iegūto aktuālo informāciju un jauniegūtām atziņām. Katrs pēc iespējām to vēlāk izmanto savā darbā, organizējot mācību procesu.

Pirmsskolas iestādes vadītājas vietiece izglītības jomā sniedz atbalstu pedagogiem dažādu aktivitāšu sagatavošanā un nodrošina individuālas konsultācijas atbilstoši pedagogu vajadzībām, informē par piedāvātajām iespējām pilnveidot pedagogiem savu profesionālo kompetenci.

Pirmsskolas iestādē kadru mainība ir zema. Tas nodrošina mūsdienu prasībām atbilstošu izglītības programmu apguvi pieredzējušu pirmsskolas izglītības skolotāju vadībā.

#### **Stiprās puses**

Ir visi nepieciešamie personālrесursi izglītības programmu realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.

Veiksmīgi notiek par profesionāliem jautājumiem gūtās informācijas un pieredzes apmaiņa. Izglītības iestādes administrācija saskata profesionālās pilnveidesnepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu.

#### **Turpmākā attīstība**

Turpināt plānot pedagogu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas un izaugsmes pilnveidi.

**Vērtējums: labi**

### **3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

**Pirmsskolas izglītības iestādes misija:** kopīgi strādājot komandā, psiholoģiski, intelektuāli, fiziski un sociāli sagatavot bērnus dzīvei un pamatzglītības apguvei skolā.

**Vīzija:** balstoties uz vērtībām drošība, kvalitāte, atvērtība, sadarbība un patriotisms pirmsskolas iestāde Liepājā ir atpazīstama un iecienīta, īsteno izvirzīto misiju un turpina izaugsmi.

**Mērķis:** vispusīga katras vecuma grupas bērnu izglītošana, veicinot viņu fizisko, intelektuālo, estētisko un sociālo attīstību, nodrošinot vienotas, harmoniskas iestādes darbību, balstoties uz kopīgu prioritāšu izpratni. Izvirzītas šādas prioritātes:

- Pozitīvas attieksmes veidošana pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.
- Pirmsskolas vecuma bērnu fiziskā, garīgā, emocionālā, estētiskā un sociālā attīstība, kuru sekmē jebkurš iestādes darbinieks atbilstoši savam amatam.
- Papildu prasmju apguve vispārējās fiziskās sagatavotības attīstīšanai, nodrošinot atbilstošu interešu izglītību.
- Sadarbība ar vecākiem – partnerattiecību veidošana starp iestādes personālu un izglītojamo vecākiem, kas sekmētu kopīga mērķa sasniegšanu.

2017./2018. darba grupa izstrādāja pedagogu pašvērtējumu, kurš tika aktualizēts un pedagogi veica sava darba pašvērtējumu. 2019./2020. mācību gada noslēgumā pašvērtējums tika pārstrādāts, pielāgojot to pēkšņajām pārmaiņām, kuras notika sakarā ar Covid-19. Pašvērtējumā sniegtā informācija tika izmantota pašnovērtējuma ziņojuma rakstīšanā un veidošanā, kā arī 2020./2021. mācību gada

galveno uzdevumu izvirzīšanai. Pirmsskolas izglītības iestādei vēl jāpilnveido sistēma iestādes darba un darbinieku pašvērtēšanai.

Plānojot attīstību, pirmsskolas izglītības iestāde ņem vērā tās misijā, vīzijā un pamatmērķī izvirzīto. Tiek sadalīti mērķi un uzdevumi, lai būtu sasniedzamas izvirzītās prioritātes. Tiek apzinātas iestādes darbības jomu stiprās puses un ieteikti nepieciešamie uzlabojumi. Procesā iesaistās pedagogi un darbinieki.

#### **Stiprās puses**

Ir izstrādāts pašvērtējums pedagogiem.

Pirmsskolas vadība organizē pašvērtēšanas procesu, tajā iesaistot darbiniekus.

#### **Turpmākā attīstība**

Pilnveidot darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu, palielinot vecāku un iestādes padomes iesaistīšanu.

**Vērtējums: labi**

### **3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Pirmsskolas izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta un katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta pakļautība. Vadītājas kompetences ir norādītas vadītājas amata aprakstā un darba līgumā. Pirmsskolas izglītības iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti atbilstoši normatīvajiem aktiem, tie ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības reglamentējošie dokumenti izstrādāti demokrātiski un apspriesti, tos akceptējot, iespēju robežās ņemti vērā pedagogu ieteikumi. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem. Vadība prot ieviest un vadīt nepieciešamās pārmaiņas un pārzina normatīvos dokumentus. 2018.gada martā, sadarbojoties ar Liepājas izglītības pārvaldes juristu, tika pārstrādāts un aktualizēts jauns pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" nolikums. Vadība savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi.

Visam personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti.

Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar darbiniekiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, tiek izmantotas prezentācijas, informatīvās sanāksmes, kuru norise tiek protokolēta, mutiska informācija.

Pirmsskolas iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus kolektīvos pasākumus, darbinieki tiek izvirzīti arī apbalvošanai.

Vadība veicina radošu sadarbības vidi un atbalsta inovācijas.

Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas pedagoģiskā padome. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments. Vadība pārzina katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci. Regulāri notiek informatīvās sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, kuras tiek dokumentētas.

Vadība nodrošina veiksmīgu sadarbību ar vecākiem, Iestādes padomi, Izglītības pārvaldi, pašvaldību u.c. Sadarbībā ar vecākiem un Iestādes padomi, tiek uzklauti priekšlikumi, ierosinājumi pirmsskolas svarīgu problēmu risināšanā.

Pirmsskolas iestādes vadība veicina un atbalsta pirmsskolas sadarbību ar citām pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm. Pirmsskolas iestādes vadība regulāri pārskata un izvērtē darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas darba uzlabošanā, ko pedagogi izsaka savstarpējās un individuālās sarunās

#### **Stiprās puses**

Atbilstoši izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.

Pirmsskolas izglītības iestādes vadības ir labvēlīga un atbalstoša.

Pirmsskolas administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses. Situāciju izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

#### **Tālākā attīstība**

Analizēt, pilnveidot un papildināt pirmsskolas darbu reglamentējošo dokumentāciju

Prasīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemto lēmumu realizāciju.

Uzlabot darbu ar Iestādes padomi.

**Vērtējums: labi**

### **3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Pirmsskolas izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar dibinātāju – Liepājas pilsētas Domi. Notikušas gan tikšanās, gan saziņa, rakstot vēstules. Veiksmīga ir pirmsskolas iestādes sadarbība ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi, kura ir gan sadarbības un atbalsta partneris dažādos jautājumos, gan pārraugošā instance. Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju. Ja veidojas problēma, kas apdraud bērnu drošību, atbildīgie darbinieki veic apsekošanu un izvērtē situāciju, lai rastu risinājumu. Pēc tam notiek sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādi, lai situāciju veidotu pēc iespējas veselīgāku bērnam. Dažādu iestāžu darbinieki tiek aicināti, lai piedalītos pasākumos vai jautājumu risināšanā. Piemēram, šobrīd notiek pārtikas produktu iepirkuma procedūra, kurā lieliska sadarbība izveidojusies ar Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Publisko iepirkumu daļas iepirkumu speciālistiem.

Vairākkārt veidota sadarbība ar Liepājas pilsētas pašvaldības administrāciju, kura sadarbībā ar Liepājas "Europe Direct" informācijas centru, organizē brīvprātīgā darba dienas. 2017./2018. mācību gadā pirmsskolas izglītības iestādē viesojās 11 brīvprātīgā darba darītāji. Sagatavošanas grupā notika angļu valodas nodarbība, laukumos – aktivitātes zonas izveidošana izglītojamajiem un nojumju sienas krāsojuma atjaunošana ar pasaku tēlu elementiem. Regulāra un būtiska ir sadarbība ar dažādām kultūras un sporta iestādēm: leļļu teātri, Liepājas teātri, Liepājas muzeju, folkloras centru "Namīns", bērnu bibliotēku "Libris", futbola skolu, Liepājas olimpisko centru, valodu vēstniecību, koncertzāli "Lielais Dzintars", mūzikas skolu, Valodu vēstniecību. Sadarbības rezultātā izglītojamajiem ir iespēja gūt daudzveidīgu izglītību ārpus iestādes.

Pirmsskolas iestāde veiksmīgi sadarbojas ar citām pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm un sākumskolām. Pedagogi apmeklē pasākumus citās pirmsskolas iestādēs, dalās pieredzē ar Liepājas izglītības iestāžu pedagogiem.

Liepājas Universitātes un citu Latvijas augstskolu, kurās apgūst pirmsskolas izglītības skolotāja profesiju, studenti pirmsskolas izglītības iestādi "Pasaciņa" nereti izvēlas par prakses vietu. 2019./2020. mācību gadā praksē bija divi studenti. Janvārī Liepājas Universitātes rektore profesore Markus aicināja uz sadarbību mazākumtautību grupu vecākus, lai aprobētu pētījumu par cittautiešu iekļaušanos Latvijas sabiedrībā.

2018. gada jūlija mēnesī pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" pildīja dežūriestādes pienākumus tuvākā mikrorajona bērniem, kuru pastāvīgā izglītības iestāde uz mēnesi tika slēgta. Risinot dažādus organizatoriskus, personāla nodrošināšanas un sadarbības jautājumus, process veiksmīgi tika virzīts un nodrošinātas vietas 214 izglītojamiem no pirmsskolas izglītības iestādēm "Mazulītis", "Dzintariņš", "Kāpēcītis", "Gulbītis", "Gailītis", "Stārķis", "Pasaciņa". 2019. gada vasarā veiksmīgi noritēja sadarbība bērnu uzņemšanā vasaras periodā ar Liepājas PII "Dzintariņš", kad pamīšus tika slēgtas PII "Pasaciņa" un PII "Dzintariņš".

#### **Stiprās puses**

Norit veiksmīga sadarbība ar Liepājas domi, Izglītības pārvaldi, Liepājas Universitāti dažādām pašvaldības institūcijām un izglītības iestādēm.

Pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" ir atvērta sadarbībai savā iestādē.

**Turpmākā attīstība**

Plānot sadarbību ar pirmsskolas izglītības iestādēm ārpus Liepājas pilsētas, ievērojot epidemioloģiskos noteikumus..

**Vērtējums: labi**

#### 4. Turpmākā attīstība

<b>Joma</b>	
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paredzēt inovatīvas mācību metodes.</li> <li>• Izstrādāt vienotu audzināšanas plāna struktūru iestādei, no kura atbilstoši grupām veidot savu audzināšanas plānu atbilstošajam vecumposmam.</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt apgūt un izmantot mācību procesā jaunās tehnoloģijas.</li> <li>• Izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas veidošanu izglītībā.</li> <li>• Turpināt iegādāties un izstrādāt izglītojamo vajadzībām atbilstošus mācību līdzekļus.</li> <li>• Veicināt izglītojamo līdzdarbību un sadarbību mācību procesā.</li> <li>• Attīstīt izglītojamo prasmi darboties, patstāvīgi, izteikt domas un pielietot apgūtās zināšanas.</li> <li>• Regulāri iepazīstināt izglītojamo vecākus ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.</li> </ul>
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot pirmsskolas izglītības pedagogu vērtēšanas kompetenci, lai iegūto informāciju izmantotu tālākas darbības plānošanai ikdienā.</li> </ul>
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt veidot sadarbību ar izglītības pārvaldes sociālo pedagogu dažādu jautājumu risināšanai un pedagogu profesionālajai pilnveidei sociālajos jautājumos.</li> <li>• Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.</li> <li>• Efektīvi iekļaut dažādus drošības jautājumus izglītojamo ikdienas darbībā un aktivitātēs.</li> <li>• Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos pirmsskolas iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos.</li> <li>• Kā sadarbības partnerus aicināt vecākus sadarboties pirmsskolas aktivitātēs.</li> <li>• Paplašināt metodisko materiālu klāstu izglītojamo karjeras izglītības veicināšanā.</li> <li>• Rast aizvien jaunas iespējas dažādu profesiju iepazīšanai.</li> <li>• Atbilstoši strādāt ar talantīgiem bērniem.</li> <li>• Sniegt atbalstu izglītojamiem, kuriem ir grūtības apgūt nepieciešamās prasmes un iemaņas.</li> <li>• Metodiskā darba kontekstā veidot sistemātisku diferencētu uzdevumu (izdales materiāli, didaktiskas spēles) piedāvājumu dažādām vecuma grupām.</li> <li>• Rast iespējas pedagogu izglītošanai, lai vēl efektīvāk strādātu ar bērniem ar speciālām vajadzībām.</li> <li>• Plānot mērķtiecīgi organizētas individuālas tikšanās ar ģimenēm vienu līdz divas reizes gadā.</li> </ul>

<p><b>Izglītības iestādes vide</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meklējot radošus risinājumus, turpināt pirmsskolas izglītības iestādes tradīcijas.</li> <li>• Ievērojot laikmeta izmaiņas un sabiedrības intereses, veidot jaunas tradīcijas.</li> <li>• Turpināt akcentēt vienotu iekšējo kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.</li> <li>• Turpināt uzturēt kārtību un tīrību pirmsskolas izglītības iestādes apkārtnē, rūpēties par vizuālo izskatu.</li> <li>• Budžeta ietvaros plānot āra nojumju remontu un uzturēšanu.</li> </ul>
<p><b>Izglītības iestādes resursi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt nodrošināt efektīvu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošanu.</li> <li>• Turpināt materiāli tehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu.</li> <li>• Turpināt plānot pedagogu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas un izaugsmes pilnveidi.</li> </ul>
<p><b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu, palielinot vecāku un Iestādes padomes iesaistītību..</li> <li>• Analizēt, pilnveidot un papildināt pirmsskolas darbu reglamentējošo dokumentāciju.</li> <li>• Prasīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemto lēmumu realizāciju.</li> <li>• Uzlabot darbu ar Iestādes padomi.</li> <li>• Plānot sadarbību ar pirmsskolas izglītības iestādēm ārpus Liepājas pilsētas, ievērojot epidemioloģiskos noteikumus.</li> </ul>

### Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa"

<p><b>vadītāja</b> _____ (paraksts)</p>	<p>Zane Zālīte _____ (vārds, uzvārds)</p>
---	---

Z. v.

### SASKAŅOTS

<p><b>Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja</b></p>	
<p>(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)</p>	
<p>_____ (paraksts)</p>	<p>Kristīne Niedre-Lathere _____ (vārds, uzvārds)</p>
<p>_____ (datums)</p>	

Z. v.