



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"

Klaipēdas iela 65/67, Liepāja, LV-3416, tālr. +371 63434098, pasacina@liepaja.edu.lv,
www.pasacina.liepaja.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

IZGLĪTOJAMĀ SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAS, INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNA IZSTRĀDES UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21.1 punktu, 58.pantu;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.,26. pantu;
Ministru kabineta 29.06. 2021.2021. Nr. 453., Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas
metodika pirmsskolas izglītības iestādēs”;
Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumiem Nr.556
„Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenojamās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām” 7.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” (turpmāk – lestadē) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai
2. Kārtības mērķis ir veicināt savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu izglītības iestādē un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu, kas ļauj izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām apgūt mācību saturu un veicinātu viņu iekļaušanos izglītības procesā.
3. Kārtība nosaka:
 - 1.1.izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas procesa organizāciju;
 - 1.2.vecāku vai izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk – likumiskie pārstāvji) informēšanu par speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultātiem un atbalsta pasākumiem izglītojamā mācību satura apguvei lestadē, ja tādi nepieciešami;
 - 1.3.pedagogu, atbalsta personāla rīcību, ja izglītojamajam ir konstatētas attīstības vai mācīšanās traucējumi;
 - 1.4.izglītojamā individuālā izglītības programmas apguves plāna (turpmāk – plāns) sastādīšanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
4. Kārtība ir saistoša visiem lestadē pedagogiem un speciālistiem, kas strādā ar lestadē izglītojamajiem.

II. IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAS PROCESA ORGANIZĀCIJA UN ATBALSTA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

**II¹.Izglītojamo, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, speciālo vajadzību izvērtēšanas
kārtība**

5. Uzsākot katru jaunu mācību gadu, lektādes vadītājs ar rīkojumu nosaka par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu atbildīgo pedagogu un atbalsta komandas sastāvu, nosakot atbalsta komandas vadītāju un protokolistu.
6. Izglītojamo izvērtēšanu veic:
 - 6.1. katras grupas pedagogi izglītojamajiem, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, līdz 30. septembrim;
 - 6.2. izglītojamajiem pēc ilgas prombūtnes vai kuri uzņemti lektādē mācību gada sākumā – līdz 30.oktobrim, ņemot vērā adaptācijas periodu;
 - 6.3. izglītojamajiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, izvērtēšana nav nepieciešama. Ja pedagoģiski medicīniskā komisijas atzinumi ir terminēti, tad veic atkārtotu izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanu pēc termiņa beigām.
 - 6.4. mācību gada laikā, papildus uzņemtajiem izglītojamajiem, viena mēneša laikā no uzņemšanas brīža.
7. Lai izvērtētu izglītojamo speciālās vajadzības, pedagogi izmanto veidlapu "Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādē" (1.pielikums) (turpmāk – izvērtēšanas veidlapa). Izvērtēšanas veidlapā norāda, vai izglītojamam nepieciešams izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums.
8. Ar izvērtējuma rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamo likumiskie pārstāvji, saruna tiek fiksēta protokolā (2.pielikums).

II² Izglītojamo, kuriem nepieciešams atbalsts, speciālo vajadzību izvērtēšanas un atbalsta pasākumu sniegšanas kārtība

9. Ja izglītojamā grupas pedagogs konstatē izglītojamā uzvedības, attīstības vai mācīšanās grūtības, tad vienas nedēļas laikā pēc konstatēšanas/izvērtēšanas, viņš veic individuālas sarunas ar izglītojamā vecākiem un raksta pieteikumu atbalsta komandai (3.pielikums).
10. Uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesnieguma pamata (4.pielikums), izglītības iestādes un /vai citi atbalsta speciālisti pēc likumisko pārstāvju izvēles, veic izglītojamā novērtējumu un sniedz atzinumu.
11. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji nesadarbojas ar izglītības iestādi, tad iestādes atbalsta speciālisti (logopēds) un/vai citi atbalsta speciālisti ārpus izglītības iestādes (speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs) veic izglītojamā novērtējumu un sniedz atzinumu, pamatojoties uz atbalsta komandas vadītāja pieteikumu (5.pielikums), informējot par to izglītojamā likumiskos pārstāvjus.
12. Izglītojamā likumiskie pārstāvji, pēc nepieciešamības, ņemot vērā atbalsta speciālistu veikto izglītojamā novērtējumu un atzinumu, var vērsies ar iesniegumu (pielikums Nr.6) pēc palīdzības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.
13. Ja izglītojamais pieteikts pedagoģiski medicīniskajai komisijai, lektāde sagatavo informāciju par izglītojamo (pielikums Nr.7) iesniegšanai pedagoģiski medicīniskajai komisijai.

III. ATBALSTA KOMANDA UN TĀS KOMPETENCE

14. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.
15. Atbalsta komandas sastāvā iekļauj:
 - 15.1. lektādes administrācijas pārstāvi;
 - 15.2. Pēc iestādes izglītojamo izvērtēšanas, pedagogus, kuru grupas izglītojamajiem nepieciešams atbalsts;

- 15.3. Iestādes speciālistus (grupu ar latviešu apmācību valodu logopēds, mazākumtautību grupu logopēds, mūzikas skolotāji);
- 15.4. nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti citi atbalsta speciālisti ārpus izglītības iestādes.
16. Atbalsta komandas darbības mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisku un psiholoģisku atbalstu izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem, sekmējot izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par iekļaujošās izglītības jautājumiem, lai sekmētu iekļaujošas vides veidošanu pirmsskolā.
17. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi :
- 17.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu iestādē;
 - 17.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus;
 - 17.3. divas reizes mācību gadā izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc iestādē izstrādātajiem kritērijiem
 - 17.4. konsultēt izglītojamo likumiskos pārstāvjus, sniegt nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem problēmsituāciju risināšanā;
 - 17.5. sadarboties ar iestādes ārstniecības personu - medmāsu, kā arī citām pašvaldības un valsts institūcijām;
 - 17.6. apkopot informāciju un analizēt komandas darba pieredzi;
 - 17.7. regulāri sniegt atgriezenisko saiti iestādes vadībai par savas darbības rezultātiem.
18. Atbalsta komandas kompetence
- 18.1. Atbalsta komandas vadītājs:
- koordinē atbalsta komandas darbu un sapulces;
 - apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamam, kuram nepieciešama palīdzība;
 - iepazīstas ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem, speciālistu rekomendācijām;
 - pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
 - sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesa organizēšanai bērniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības un attīstības traucējumiem;
 - veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti un nodrošina informācijas uzglabāšanu atbilstoši konfidencialitātes prasībām.
- 18.2. Logopēds:
- veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
 - konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darbu norisi;
 - sagatavo rakstisku atzinumu par bērna runu nu valodu, ja bērns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
 - sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos bērnam ar speciālām vajadzībām.
- 18.3. Pedagogi (t.s. mūzikas skolotāji):
- piedalās izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanā;

- informē (rakstiski vai mutiski) atbalsta komandas speciālistus par radušo situāciju, kurā nepieciešama palīdzība;
- analizē situāciju sadarbībā ar atbalsta komandu, piedāvā savus problēmas risinājumus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību;
- piedalās izglītojamo individuālo attīstības plānu izstrādē, sekmē to īstenošanu noteiktajā termiņā;
- nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
- sadarbojas ar lektādes atbalsta personālu.

18.4. Izglītības vai klīniskais psihologs:

- sadarbojas ar lektādes atbalsta komandu;
- veic nepieciešamo diagnostiku, sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem atbalsta komandas vadītājam, pedagogiem un citiem speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- konsultē pedagogus un likumiskos pārstāvjus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagogu un likumisko pārstāvju savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajam;

18.5. Speciālais pedagogs:

- sadarbojas ar lektādes atbalsta komandu;
- izvērtē izglītojamā speciālās vajadzības, mācīšanās un adaptācijas grūtības, iesaka atbilstošākās metodes, palīdzības veidus;
- sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
- konsultē pedagogus un likumiskos pārstāvjus par specifiskiem mācīšanas traucējumiem un palīdzības iespējām.

18.6. Sociālais pedagogs:

- uz sociālo apstākļu fona, prognozē iespējamās izglītojamo grūtības mācībās un saskarsmē, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;
- sadarbībā ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām institūcijām sekmē izglītojamo un viņu ģimeņu sociālo vajadzību un tiesību aizsardzības nodrošināšanu;
- konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos;
- sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuri sasnieguši obligāto pirmsskolas apmācību vecumu un ilgstoši neattaisnoti neapmeklē izglītības iestādi.

18.7. Visi atbalsta komandas dalībnieki:

- savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
- sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;

- sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;
- piedalās individuālo pirmsskolas izglītības programmu apguves plāna vai atbalsta pasākumu plāna sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;
- sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām;
- izpilda iestādes vadības un citu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

18.8. Sadarbība ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem:

- atbalsta komandas speciālisti uzklauša izglītojamā likumiskos pārstāvjus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro likumisko pārstāvju vēlmes un intereses izglītošanas jautājumos;
- pārrunā ar likumiskajiem pārstāvjiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista viņus lēmumu pieņemšanas procesā.
- iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildu nodarbtības izglītības iestādē, speciālistu (piemēram, ārsta, audiologa, u.c.) konsultāciju;
- vienojas, kā likumiskie pārstāvji atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids,
- vienojas ar likumiskajiem pārstāvjiem par nākamo tikšanās reizi, kad notiks izglītojamā atbalsta pasākumu rezultātu dinamikas izvērtēšana.

IV. INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNA SASTĀDĪŠANA UN ĪSTENOŠANA

19. Plāna izveides principi:

- 19.1. mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot izglītības programmas prasības un izglītojamā individuālās vajadzības;
- 19.2. tiek precīzi apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai noteiktu nepieciešamo mācību saturu, metodes un līdzekļus;
- 19.3. Izglītojamajam un viņa likumisko pārstāvju, skolotāju un speciālistu plānota sadarbība mērķu un uzdevumu sasniegšanai;
- 19.4. izstrādāti kritēriji, kurus pārbaudot var secināt, vai mērķis un uzdevumi ir sasniegti;
- 19.5. plānošana ir elastīga.

20. Plāna izstrādāšanas mērķi un uzdevumi:

- 20.1. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu izglītojamajam ar speciālām vajadzībām, atbilstoši viņa vajadzībām;
- 20.2. noteikt izglītojamajam individuāli piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus, atspoguļojot tos plānā;
- 20.3. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku noteiktā laika posmā;
- 20.4. veicināt likumisko pārstāvju, skolotāju un speciālistu sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai.

21. Plāna izstrādāšana un īstenošana:

- 21.1. atbalsta komandas speciālisti izvērtē un apkopo pedagogu un atbalsta speciālistu (izglītības vai klīniskais psihologs, logopēds, skolotājs logopēds vai speciālais pedagogs, sociālais pedagogs) vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus, piedāvātos

- palīdzības veidus, sagatavotās rekomendācijas, ieteikumus par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;
- 21.2. viena mēneša laikā pēc izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanas un rekomendāciju par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem saņemšanas, tiek izstrādāts izglītojamā "Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālajām vajadzībām" (turpmāk – plāns) (8.pielikums);
 - 21.3. par plāna izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu ir atbildīgs ar rīkojumu noteiktais izglītojamā ar speciālajām vajadzībām grupas pedagogs;
 - 21.4. plāna izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas veikšanu kontrolē lestādes atbalsta komandas vadītājs;
 - 21.5. plānu izstrādā laika posmam, kas nepārsniedz 12 mēnešus;
 - 21.6. plāns tiek veidots elektroniski – dokumenta formā Google Mākoņa platformā un ir pieejams visām ar konkrēto plānu saistītajām personām, tajā skaitā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem. Pēc nepieciešamības, plānu var papildināt ar jaunu informāciju jebkurā brīdī visas saistītās personas;
 - 21.7. ja plāna izstrādes periodā vēl nav pieejams kāda atbalsta speciālista izvērtējums, plāns tiek atkārtoti papildināts un koriģēts pēc speciālista atzinuma saņemšanas

22. Plāna izvērtēšana:

- 22.1. plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē Atbalsta komandas pārstāvji, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi, vienojas par turpmākiem individuālā atbalsta pasākumiem, atspoguļojot tos plānā;
- 22.2. ja, izvērtējot plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas, tās nesaskaņojot ar atzinumu sniegušajiem šīs Kārtības 15.1. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem;
- 22.3. ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, sadarbībā ar šīs Kārtības 15.1. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, izglītības iestādes atbalsta komanda un pieaicinātie speciālisti veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Noteikumus un tā grozījumus saskaņo pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina lestādes vadītājs.
24. Ar kārtību tiek iepazīstināti lestādes darbinieki un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību lestādes darbinieki apstiprina ar savu personisko parakstu.
25. Dokumentāciju kārtu un uzglabā lestādes lietvedībā noteiktajā kārtībā.
26. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1.septembrī.

lestādes vadītāja