

LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „PASACIŅA”

INSTRUKCIJA

PAR IZGLĪTOJAMO DROŠĪBU

2023.gada 1.septembrī

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde „PASACIŅA” instrukcija „Par izglītojamo drošību” izdota saskaņā ar Izglītības likumu, Bērnu aizsardzības likumu, Ministru Kabineta noteikumiem „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Ministru Kabineta noteikumiem „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un citi.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šī instrukcija nosaka kārtību, kādā pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk iestādē) un tās organizētajos pasākumos nodrošināma izglītojamo drošība, dzīvības un veselības aizsardzība.
- 1.2. Svešiem cilvēkiem, bez personas apliecības uzrādīšanas, nav atļauts uzturēties iestādes teritorijā. Jebkuram iestādes darbiniekam, kurš pamanījis nepiederošas personas atrašanos iestādē, ir pienākums noskaidrot šīs personas ierašanās iemeslu un pavadīt viņu līdz vadītājam vai dežūrējošam administratoram, kuri ir tiesīgi izlemt par šīs personas atrašanos iestādē.
- 1.3. Vecākiem vai personām, kuras atved bērnu uz iestādi, viņš jānodod pirmsskolas izglītības (turpmāk p.i.) skolotājam vai darbiniekam, kurš pieņem bērnus šajā dienā. Pretējā gadījumā pirmsskolas izglītības iestāde neatbild par bērna dzīvību. **Nedrīkst** pieļaut bērnu uzturēšanos iestādes teritorijā bez pieaugušo klātbūtnes. Vakarā p.i.skolotājam bērns jānodod vecākiem vai personai kas pilnvarotas izņemt bērnu. **Stigri aizliegts** atdot bērnus iereibušām personām vai jaunākā skolas vecuma bērniem. Nekādā gadījumā **nedrīkst atļaut** bērnam vienam atstāt iestādes teritoriju.
- 1.4. Gadījumā, ja bērns patvaļīgi atstājis iestādes teritoriju, nekavējoši jānorīko iestādes darbiniekus viņu meklēt, par bērna pazušānu nekavējoties jāpaziņo **pašvaldības policijai pa tālruni 63420269**, bērna vecākiem un iestādes **vadītājam mob. 26394810**.
- 1.5. Darbiniekus, pieņemot darbā iestādes vadītāja vai cita pilnvarota persona iepazīstina ar instrukciju par izglītojamo drošību, darba kārtības noteikumiem, amata aprakstu, higiēnas prasībām izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas prasībām, ugunsdrošības un darba drošības noteikumiem. Atkārtotu instruktāžu jāveic 1 reizi gadā un nekavējoši, ja konstatēti pārkāpumi. Noklausoties instruktāžu, darbinieks parakstās instruktāžas žurnālā.

2. Izglītojamo drošības nodrošināšanā iesaistīto personu tiesības un pienākumi

2.1. Izglītības iestādes vadītājas tiesības:

- 2.1.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo palīdzību no Liepājas pilsētas Domes (LPD)(dibinātāja), valsts un pašvaldības institūcijām izglītojamo drošības nodrošināšanā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.2. sadarbībā ar Liepājas pilsētas Domes un Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi (LPIP) lemt par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo resursu izlietojumu izglītojamo drošības un veselības aizsardzības nodrošināšanā;
- 2.1.3. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noteikt, grozīt, mainīt vai atcelt šīs instrukcijas saturu un izglītojamo drošības nodrošināšanai iesaistīto pušu tiesības un pienākumus.

2.2. Izglītības iestādes vadītājas pienākums:

- 2.2.1. nodrošināt iestādes vadību un darbību kopumā;
- 2.2.2. organizēt drošības pasākumus izglītības iestādē un nodrošināt izglītojamo drošību iestādes organizētajos pasākumos;
- 2.2.3. sadarbībā ar LPD un LPIP organizēt tādu iestādes saimniecisko darbību, izglītojamo ēdināšanu, medicīnisko aprūpi un apkārtnes uzturēšanas kārtību, kura atbilst higiēnas noteikumiem, darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvu prasībām;
- 2.2.4. atbildēt par izglītojamo dzīvības un veselības aizsardzību iestādē;
- 2.2.5. pildīt sekojošu atbildīgo uzraudzības institūciju speciālistu atzinumos noteiktās prasības: Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests,
Valsts darba inspekcija,
Kvalitātes departaments,
Pārtikas un veterinārais dienests,
Veselības inspekcija.
- 2.2.6. plānot un organizēt izglītojošus pasākumus izglītojamo drošības jautājumos, kā arī sekmēt un veicināt grupu nodrošinājumu ar tādiem mācību līdzekļiem un rotaļlietām, kas veido aktīvu, psiholoģiski pamatotu vidi izglītojamo izpratnes aktivizēšanai par viņu drošību un veselības aizsardzību;
- 2.2.7. norīkot atbildīgās personas izglītojamo drošības nodrošināšanai iestādes organizētajos pasākumos (svētki, sporta pasākumi, mērķa pastaigas, ekskursijas, u.c.) un noteikt viņu pienākumus;
- 2.2.8. nodrošināt informācijas pieejamību visām šīs instrukcijas darbības nodrošināšanā iesaistītajām pusēm par:
 - operatīvo dienestu izsaukšanu – 112;
 - neatliekamā palīdzība 113;
 - apsardzes izsaukšanas pults (visās grupās);
 - instrukcijas par izglītojamo drošību;
 - darba kārtības noteikumiem;
 - drošības instrukcijām un drošības noteikumiem;
 - evakuācijas plānu:

plāni atrodas

1.korpusā: foajē, 1.stāvā, pie 2.b grupas durvīm, pie 3.a grupas durvīm,
2.stāvā, pie 7.b un 5.a grupas durvīm,6.a un 6.b grupas durvīm.

2.korpusā: 1.stāvā, pie 3.b grupas durvīm, pie 2.a grupas durvīm,
2.stāvā, pie 7.a un 5.b grupas durvīm,4.a un 4.b grupas durvīm.

- 2.2.9. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām, sabiedriskajām organizācijām un vecākiem izglītojamo drošības jautājumos.

2.2.10. apstiprināt instrukciju par izglītojamo drošību, darba kārtības noteikumus, darba drošības instrukcijas un evakuācijas plānu.

3. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu tiesības un pienākumi

3.1. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu tiesības:

- 3.1.1. izstrādāt un piedāvāt izglītojamo drošības instrukciju un noteikumu variantus,
- 3.1.2. saņemt pedagogiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
- 3.1.3. izteikt priekšlikumus darba kārtības nodrošināšanai izglītojamo drošības jautājumos.

3.2. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu pienākumi:

- 3.2.1. atbildēt par izglītojamo drošību, dzīvību un veselību, viņiem atrodoties iestādē;
- 3.2.2. plānot un organizēt izglītojošus pasākumus izglītojamo drošības jautājumos saskaņā ar pirmsskolas izglītības programmu un šo instrukciju;
- 3.2.3. nodrošināt izglītojamo iespējas īstenot savas tiesības izglītības iestādē (grupā);
- 3.2.4. nodrošināt bērnu drošību grupās organizētajos svētkos, tematiskajās pēcpusdienās, jautrajos brīžos, sporta nodarbībās un citos pasākumos ar izglītojamiem un viņu vecākiem (aizbildņiem);
- 3.2.5. regulāri pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību par izglītojamo drošību un veselības aizsardzību;
- 3.2.6. informēt iestādes medicīnisko darbinieku un vecākus (aizbildņus) par izmaiņām izglītojamo veselības stāvoklī pēc katra negadījuma un pēc nepieciešamības sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;
- 3.2.7. regulāri organizēt un vadīt izglītojamo vecāku (aizbildņu) sapulces un informācijas dienas saskaņā ar iestādes gada plānu un nolikuma prasībām:
 - informēt vecākus (aizbildņus) par bērnu drošību iestādē;
 - sniegt informāciju un rekomendāciju par bērnu drošību ģimenē;
 - sniegt informāciju par bērna veselības stāvokli;
 - sniegt auklei praktisku palīdzību darbā ar grupas bērniem, regulāri konsultēt par izglītojamo drošību.

4. Medicīnas māsas pienākumi un tiesības

4.1. Medicīnas māsas pienākumi:

- 4.1.1. veikt ārstnieciski profilaktisko darbu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, iestādes nolikumu, darba kārtības noteikumiem, amata aprakstu un šo instrukciju;
- 4.1.2. veikt izglītojamo izpēti, kā arī sadarbībā ar pedagogiskajiem darbiniekiem sniegt vecākiem konsultācijas par izglītojamo attīstības traucējumiem un veselības stāvokli;
- 4.1.3. nepieciešamības gadījumā, rūpēties par izglītojamā nosūtīšanu uz attiecīgu ārstniecības iestādi.

4.2. Medicīnas māsas tiesības:

- 4.2.1. izstrādāt un piedāvāt izglītojamo drošības instrukciju un noteikumu variantus;
- 4.2.2. saņemt darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
- 4.2.3. izteikt priekšlikumus iekšējās kārtības nodrošināšanai izglītojamo drošības jautājumos.

5. Administratīvi saimnieciskā personāla tiesības un pienākumi

5.1. Tiesības:

- 5.1.1. izstrādāt un piedāvāt izglītojamo drošības instrukciju un noteikumu papildinājumus;

- 5.1.2. saņemt šīs instrukcijas prasību izpildei nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
- 5.1.3. izteikt priekšlikumus iekšējās kārtības nodrošināšanai izglītojamo drošības jautājumos.

5.2. Pienākumi:

- 5.2.1. atbildēt par izglītojamo drošību, dzīvību un veselību, bērnam atrodoties iestādē tiešā konkrētā darbinieka uzraudzībā;
- 5.2.2. plānot un veikt darbu ar izglītojamajiem saskaņā ar iestādē īstenoto pirmsskolas izglītības programmu un šo instrukciju;
- 5.2.3. nodrošināt izglītojamo iespējas īstenot savas tiesības izglītības iestādē (grupā);
- 5.2.4. palīdzēt pedagogiem nodrošināt drošību grupas organizētajos svētkos, tematiskajās pēcpusdienās, jautrajos brīžos, sporta nodarbībās un citos pasākumos ar izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem);
- 5.2.5. regulāri pilnveidot savas zināšanas par izglītojamo drošību un veselības aizsardzību;
- 5.2.6. savlaicīgi informēt iestādes medicīnisko darbinieku un vecākus (aizbildņus) par izmaiņām izglītojamo veselības stāvoklī, bet, ja ir nepieciešams, sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;
- 5.2.7. piedalīties izglītojamo vecāku (aizbildņu) sapulcēs un informācijas dienās saskaņā ar iestādes gada plānu un šā nolikuma prasībām;
- 5.2.8. pastāvīgi konsultēties ar grupas pedagogiem vai iestādes medicīnas darbiniekiem par izglītojamo drošību un veselības aizsardzību.

3. Kārtība, kā izglītojamie tiek izvesti teritorijā un nodrošināta viņu uzraudzība

1. Pastaigas laikā izglītojamos nedrīkst atstāt bez pieaugušā uzraudzības.
2. Dodoties pastaigā pirmsskolas izglītības skolotāja pārliecinās vai teritorijas vārti un vārtiņi ir aizvērti ar aizvaru, vai attiecīgas grupas rotaļu laukumā neatrodas bērna dzīvībai bīstami priekšmeti (nenostiprināti dēļi, naglas, elektrības vadu gali, stikli u.c.), kas varētu apdraudēt izglītojamo dzīvību un veselību.
3. Vai rotaļu un sporta aktivitāšu iekārtas (kalniņi, trepes, šūpoles u.c.) ir stabilas, bez bojājumiem.
4. Aizliegts izglītojamos izvest rotaļu laukumā, ja tajā atrodas bojātas (bērnu dzīvībai un veselībai bīstamas) iekārtas.
5. Par konstatētajiem bojājumiem nekavējoties jāziņo remontstrādniekam, vadītājam, saimniecības vadītājam un jāizvēlas pastaigai droša vieta sporta vai zaļajā zonā.
6. Šūpoles izglītojamie drīkst izmantot tikai p.i.i. skolotājas klātbūtnē, pārējā laikā tām jābūt nokabinātām vai saslēgtām.
7. Vasarā izglītojamie nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvassegas (cepurītes, lakatiņa).
8. Ziemā bezvēja laikā izglītojamie var uzturēties svaigā gaisā 3-4 stundas dienā:
 - ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 5 grādiem, bērniem, jaunākiem par 3 gadiem pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas;
 - ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 10 grādiem, pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas arī bērniem, vecākiem par 3 gadiem.
9. Rotaļu zonā ierīkoto smilšu kasti pēc pastaigas pārklāj ar vāku un rotaļlietas novieto šim nolūkam paredzētajos plauktos.
10. Atgriežoties no pastaigas p.i. skolotāja pārliecinās, ka visi grupas izglītojamie ir sapulcējušies vienkopus un tikai tad dodas uz grupas telpām.

4. Kārtība, kādā organizējami pasākumi ārpus iestādes (ekskursija, muzeja, teātra apmeklējums u.c. pasākums)

1. Pirms došanās ārpus iestādes teritorijas pastaigu žurnālā jānorāda sekojoša informācija:

- 1.1. pasākuma ārpus iestādes mērķis;
- 1.2. galamērķa adrese;
- 1.3. bērnu skaits;
- 1.4. atbildīgās personas (p.i.skolotājas) uzvārds;
- 1.5. pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

2. Atbildīgā persona ir pedagogs, kas savas darba maiņas laikā organizē pasākumu ārpus izglītības iestādes.

3. Atbildīgās personas kompetence:

- 3.1. personīgi atbildēt par šīs instrukcijas izpildi;
- 3.2. nodrošināt divu pieaugušo klātbūtni uz katrām desmit bērniem;
- 3.3. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajiem pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību 113, vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
- 3.4. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt iestādes vadītāju vai dežūrējošo administratoru un cietušā vecākus;
- 3.5. bīstamā situācijā pārtraukt pasākumu ārpus iestādes un informēt iestādes vadītāju vai dežūrējošo administratoru.

4. Informācijas pieejamība:

- 4.1. pasākumu ārpus iestādes apmeklējumu reģistrācijas žurnāls atrodas iestādes 1.stāva medicīnas kabinetā;
- 4.2. informācijai par izglītojamo grupas atrašanos ārpus izglītības iestādes jābūt pieejamai bērnu vecākiem;
- 4.3. īpašu uzmanību veltīt vecākiem tos informējot par viņu bērnu atrašanos ārpus izglītības iestādes: reģistrācijas žurnāla atrašanās vieta, informācijas satura izmantošanas iespējas.
- 4.4. pēc informācijas saņemšanas par pasākumu ārpus iestādes teritorijas izglītojamā vecāki(vai aizbildnis) , ja piekrīt apliecina to ar parakstu.

5. Vecāku kompetence:

- 5.1. personīgi atbildēt par sekojošas informācijas sniegšanu atbildīgajai personai
 - bērna veselības traucējumi;
 - bērna specifiskās īpatnības, ja tām nepieciešama īpaša uzmanība;
 - iespējas sazināties ar vecākiem.
- 5.2. kopā ar atbildīgo personu plānot un organizēt izglītojamo pasākumus ārpus iestādes sekojošos gadījumos:
 - ja vecāki vēlas kopā ar bērniem un grupas personālu doties ārpus pilsētas;
 - ja grupā ir vairāk kā 10 izglītojamo uz vienu darbinieku.

6. Atbildība:

- 6.1. ikviens pieaugušais (iestādes darbinieks, vecāki), kurš pavada izglītojamos, pasākumos ārpus iestādes, ir personīgi atbildīgs par viņu drošību un veselību;
- 6.2. personām, kuras pavada izglītojamos pasākumos ārpus iestādes jāievēro sekojoši drošības noteikumi:
 - izglītojamie jāinformē par došanos ārpus iestādes pirms šāda pasākuma

- organizēšanas;
 - jāatkārto drošības noteikumi,
 - jāiepazīstina ar pasākuma norises plānu, uzvedības noteikumiem šādā pasākumā.
- 6.3. ja grupu pavada divi pieaugušie, viens atrodas bērnu grupas sākumā, bet otrs beigās;
 - 6.4. nodrošināt, lai bērnu grupas sākumā un beigās atrastos bērni, kuri labi zina ielu satiksmes noteikumus, ir uzmanīgi un disciplinēti;
 - 6.5. ievērot to, lai izglītojamie neturētu (nenestu) rokās rotaļlietas, sporta piederumus u.c. priekšmetus;
 - 6.6. pārbaudīt, lai izglītojamo apavi, apģērbs būtu drošs: aizpogāts, aizsiets, ērts, atbilstošs laika apstākļiem, netraucētu brīvi kustēties;
 - 6.7. rūpēties par to, lai izglītojamie neskrietu, negrūstītu cits citu;
 - 6.8. atgādināt bērniem, ka jāsarunājas pietiekami klusu- tā, lai varētu dzirdēt skolotāja teikto;
 - 6.9. pirms pasākumiem ārpus iestādes ar izglītojamajiem organizējamās pārrunas par drošību.

5. Rīcība nelaiemes vai nopietnas saslimšanas gadījumā

1. Ja pastaigas vai citā pedagoģiskā procesa laikā ar kādu izglītojamo notikušas izmaiņas veselības stāvoklī, grupas pedagogs vai darbinieks, kurš pieņēmis bērnu šajā dienā ir atbildīgs par bērnu dzīvību un veselības saglabāšanu un rīkojas sekojoši:
 - 1.1 .noskaidrot nelaiemes gadījuma vai saslimšanas iemeslu;
 - 1.2 nolikt slimnieku vai nelaimē cietušo guļas stāvoklī;
 - 1.3 sniegt cietušajam nelaiemes gadījumā pirmo palīdzību līdz ierodas medicīnas darbinieks;
 - 1.4 par notikušo, pirmkārt, informēt medicīnas darbinieku, kurš ierodas pie bērna un apskata viņu;
 - 1.5 pēc medicīnas darbinieka slēdziena, nepieciešamības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (113);
 - 1.6 par notikumu obligāti paziņot bērna vecākiem un iestādes vadītājam vai dežūrējošam administratoram;
 - 1.7 ja bērns jānogādā uz medicīnas iestādi, par to atbild grupas pedagogs, kura maiņā noticis gadījums.
2. Izglītojamo uz ārstniecības iestādi nogādā medicīnas māsa, grupas skolotājs vai darbinieks, kurš pieņēmis bērnu šajā dienā un, kura darba laikā notikusi saslimšana vai nelaiemes gadījums.
3. Dežūrējošais administrators organizē pārējo grupas bērnu pieskatīšanu laikā, kad grupas skolotājs piedalās cietušā nogādāšanā uz ārstniecības iestādi.
4. Par notiku gaitu vadītājam un vecākiem jāsniedz pilnīga informācija, kurā netiek slēpti nekādi apstākļi.
5. Citi jautājumi:
 - 5.1 Atzīt par spēku zaudējušu 2015.gada augusta noteikumus “Instrukciju par izglītojamo drošību” un visus grozījumus tajā.
 - 5.2 Šie noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.septembrī.