



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"

Klaipēdas iela 65/67, Liepāja, LV-3416, tālr. +371 63434098, pasacina@liepaja.edu.lv, www.pasacina.liepaja.edu.lv

2021. gada 31. augustā

Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process izglītības iestādē

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija
noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 40.⁵.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas
izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm
piesardzības pasākumu
īstenošanai Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai,
Ministru kabineta 2021.gada 4.februārī apstiprinātais
"Luksofora princips" piesardzības pasākumu mazināšanai*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa" (turpmāk – izglītības iestāde) un tiek organizēts mācību process (turpmāk - kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un personām, kuras ikdienā nestrādā izglītības iestādē.
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna un izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība), un no šiem principiem izrietošās prasības;
 - 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
 - 3.3. mācību procesa organizēšanu;
 - 3.4. nosacījumus, kā izglītības iestādē uzturas personas, kas ikdienā nemācās vai nestrādā izglītības iestādē;
 - 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;
 - 3.6. izglītības iestādes rīcību, ja tiek saņemta informācija par to, ka izglītojamais vai izglītības iestādes darbinieks ir inficējies ar Covid-19.
4. Atbildīgās personas par Kārtības ievērošanu izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes vadītājs izdodot rīkojumu.
5. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji, kas ar personisko parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar kārtības saturu, informāciju par personas datu apstrādi (pielikums Nr.1) un atbildību to ievērot.
6. Kārtība, kā arī Izglītības iestāde izvietotie informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās

ievērošanu, tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā un tiešsaistes sistēmā "ELIIS" sadaļā "Dokumenti".

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

7. Medicīnas māsa apmāca izglītojamos higiēnas prasību ievērošanā un izpildē, uzsverot personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu.
8. Izglītības iestāde netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtnē.
9. Ja darbiniekam nav Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, darbinieks, lai veiktu darba pienākumus klātienē, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centru noteiktu algoritmu veic Covid-19 testu. Tests tiek veikts nedēļā pēc Izglītības iestādes noteikta grafika un noteiktā kārtībā (sk. pielikumu).
10. Izglītības procesa īstenošanai, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
11. Izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzība iestādē:
 - 11.1. Iestādes medicīnas māsa un grupu personāls pastiprināti pievērš uzmanību bērnu veselības stāvoklim.
 - 11.2. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās slimības pazīmes, iestādes medicīnas māsa vai grupu skolotāji nodrošina izglītojamā izolāciju veselības punktā.
 - 11.3. Izglītojamais izmanto savu sejas aizsegu. Ja tāda nav, to nodrošina iestāde.
 - 11.4. Atbildīgais darbinieks veic virspusēju bērna veselības stāvokļa novērtējumu, veicot ķermeņa temperatūras mērījumu un izjautā bērnu par viņa pašsajūtu.
 - 11.5. Ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība (turpmāk – NMP). Par minēto faktu tiek informēti bērna likumiskie pārstāvji.
 - 11.6. Ja veselības stāvoklis nepieprasa NMP iesaisti, grupu skolotāji vai medicīnas māsa informē bērna likumiskos pārstāvjus, vienojas par bērna izolāciju un nokļūšanu mājās, informē par turpmāk veicamajiem obligātajiem soļiem: (saziņa ar ģimenes ārstu, lai konstatētu slimības pazīmju cēloni. Ja slimības pazīmes cēlonis ir Covid-19, likumiskajiem pārstāvjiem par to nekavējoties jāinformē iestāde).
 - 11.7. Kad izglītojamais aizvests, grupā dezinficē virsmas, kurām tas pieskāries, un izvēdina telpas.
 - 11.8. Ja slimības pazīmes novērojamas vairākiem, ievēro iestādes infekciju slimību ierobežošanas kārtību.
 - 11.9. Izglītojamais iestādē var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta zīmi par atbilstošu veselības stāvokli.
12. Darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība:
 - 12.1. Darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz paša darbinieka atbildību.
 - 12.2. Darbinieki tiek aicināti vērot savu veselības stāvokli un nenākt uz darbu, ja novērojamas infekciju slimības pazīmes, jo īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, par to informējot darba devēju.
 - 12.3. Ja, atrodoties iestādē, darbiniekam parādās slimības pazīmes (paaugstināta t., drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks par to ziņo atbildīgajai personai un dodas mājās. Darbinieka pienākums ir sazināties ar ģimenes ārstu, lai noskaidrotu slimības pazīmju iemeslus.
 - 12.4. Pēc darbinieka došanās mājās, grupas skolotāja palīgs, iestādes apkopēja, medicīnas māsa dezinficē virsmas, kurām darbinieks pieskāries un izvēdina telpas.
 - 12.5. Darbinieks izglītības iestādē var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta atļauju par atbilstošu veselības stāvokli.

III. HIGIĒNA

13. Izglītības iestāde izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu Izglītības iestādē.
14. Izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekiem un izglītojamajiem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku nosusināšanas līdzekļus. Ja Izglītības

- iestādē nav pieejams silts ūdens, Izglītības iestāde nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un izglītojamos tos lietot.
15. Izglītojamie un Izglītības iestādes darbinieki lieto tikai personīgos mācību piederumus.
 16. Izglītības iestāde nodrošina regulāru mācību telpu/grupu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši Izglītības iestādes apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam.
 17. Izglītības iestāde veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
 18. Ja Izglītības iestādei vai tās daļai ir noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības process klātienē tiek atsākts pēc pilnas telpu vai tās grupas dezinfekcijas.
 19. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 19.1. izglītojamie, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi;
 - 19.2. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
 - 19.3. nodarbinātajiem ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 20. Skolotāju palīgi grupās un apkopēja iestādes telpās regulāri veic biežāk lietojamo virsmu (durvju rokturi, kāpņu margas, galdu virsmas, krēslu virsmas, virsmas labierīcībās) dezinfekciju.
 21. Iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams katru dienu mazgāt.
 22. Izglītojamie nenes uz iestādi rotaļlietas no mājām.
 23. Atrodies iestādē, jālieto maiņas apavus.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

24. Distancēšanās nodrošināšanai vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci.
25. Izglītības iestāde redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
26. Izglītības programmas apgūvē vienas klases vai grupas ietvaros nav jāievēro distancēšanās.
27. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderoberes, gaitenis pie virtuves, grupu gaiteni, zāle u.c.), Izglītības iestāde plāno un kontrolē izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku plūsmu: ēdiena saņemšana skolotāju palīgiem notiek pēc noteikta grafika, ieeja / izeja no zāles izglītojamajiem noteikta atbilstoši grupas novietojumam.
28. Izglītojamo pieņemšana un nodošana vecākiem tiek organizēta **pastaiņu laukumos vai pie iestādes atbilstošās grupas ārdurvīm**. Vecākiem jāievēro 2 metru distanci no citiem apmeklētājiem arī āra teritorijā. Ja, nododot bērnu, vecāks nonāk tuvāk par 2 m no grupu personāla, vecākam nepieciešams lietot sejas masku.
29. Izglītojamo guldināšanā tiek izmantots princips "galva pret kājām".
30. Izglītības iestādē izglītojamajiem ir iespēju robežās paredzētas ieejas/izejas atkarībā no grupas. Izglītojamo kustība pēc iespējas tiek organizēta tikai pa šīm ieejām/izejām.
31. Izglītojamie tiek sadalīti pa grupām. Katrai grupai pēc iespējas ir noteikts ceļš, pa kuru izglītojamie pārvietojas izglītības iestādē ārpus savas grupas teritorijas.

V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI

32. Izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.
33. Mācību procesa organizāciju ietekmē 14 dienu kumulatīvā saslimstība ar Covid-19 uz 100 000 iedzīvotājiem.
34. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai var īstenot attālināti to grupu izglītojamajiem, kuru pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
35. Par Izglītības iestādes rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām grupām vai Izglītības iestādei, Izglītības iestādes administrācija nekavējoties informē darbiniekus, un izglītojamo likumiskos pārstāvjus. Konkrēta informācija tiek nodota ar grupu audzinātāju starpniecību.

36. Izglītības iestādes dibinātājs nosaka kārtību, kādā pieņem un saskaņo šo noteikumu 37. punktā minēto lēmumu.

VI. PERSONU, KAS IKDIENĀ NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI

37. Personas, kas ikdienā nestrādā un nemācās Izglītības iestādē, neatrodas iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma.
38. Visas Izglītības iestādē ienākošās personas tiek reģistrētas, pierakstot vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi..
39. Personas pēc iespējas ievēro distancēšanās principu un lieto mutes un deguna aizsegu koplietošanas telpās. Mutes un deguna aizsegu var nelietot tikai gadījumos, kad visiem, kas atrodas vienā telpā, ir sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina pilna vakcinācijas kursa pabeigšanu, vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāts, kas derīgs 180 dienas no pozitīva Covid-19 testa.
40. Ārpus mācību procesa Izglītības iestādes var izīrēt telpas Izglītības iestādei nepiederošām personām, pārliecinoties, ka šīs personas nesaskaras ar izglītojamajiem un pēc tam tiek veikta telpu tīrīšana, virsmu dezinfekcija un vēdināšana.

VII. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

41. Ēdināšana - gatavais ēdiens tiek nodrošināts klātienē Izglītības iestādē, grupu telpās.
42. Ēdiena saņemšanas un ēdināšanas laikā pēc iespējas piemēro epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, skolotāju palīgu savstarpēju distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un koplietojamo gaiteņu vēdināšanu.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

41. Šī kārtība tiek izskatīta par vadošo Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasība ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "PASACIŅA" vadītāja

_____ Z.Zālīte-Gailuma

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības un mācību process Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "PASACIŅA"

Pielikums Nr.1

Informēšana par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "_____", _____ iela __, Liepāja, LV-34__, tālrunis: _____, elektroniskā pasta adrese: _____@_____.lv

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63422331, adrese: Rožu ielā 6, Liepājā, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Personas datu apstrādes mērķis – **izglītojamo un nodarbināto testēšana un sadarbīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude, lai izglītības iestāde spētu mācības organizēt klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.**

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir juridisku pienākumu izpilde, kas attiecināma uz pārzini (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta h) un i) apakšpunkti, Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumi Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai").

Personas datu iespējamie saņēmēji:

- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "_____" klases audzinātāji (informācijas apmaiņa ar vecākiem), medicīnas māsa (atbildīgā persona par komunikāciju un sadarbību ar laboratoriju) un darbinieki atbilstoši kompetencei (testēšanas organizēšana, sadarbīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude);
- Laboratorija (testēšanas materiālu apstrāde);
- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" Informācijas tehnoloģiju nodaļa (informācijas tehnoloģiju administrēšana);
- Apstrādātājs (e-pasta uzturētājs);
- Nepieciešamības gadījumā Slimību profilakses un kontroles centrs (informācijas apmaiņa).

Jūsu personas dati tiks glabāti:

- saraksts kurā darbinieki, izglītojamā likumiskie pārstāvji un pilngadīgie izglītojamie (ja tādi ir) parakstās par iepazīšanos ar kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības – līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- darbinieku un izglītojamo saraksts, kam ir sertifikāti – par katru personu atsevišķi tiek aktualizēts pēc situācijas, kad tiek saņemta aktuālā informācija. Taču saraksts kā tāds kopumā līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- saraksti, kas tiek sagatavoti par personām kuras paredzēts testēt – 2 nedēļas pēc nodošanas laboratorijai;
- saraksti, kas sagatavoti par personām, kuras nav iepriekšējā nedēļā ieradušās uz testēšanu un kurām jāpārbauda pašu veikts tests vai sertifikāts – līdz sarakstā esošās personas pārbaudītas;
- informācija par pozitīvo testu – līdz persona uzrāda dokumentu (piemēram, ārsta zīmi), kas apliecina, ka persona var atgriezties darbā vai izglītības iestādē.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu (izglītojamo gadījumā arī jūsu bērna) kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniegt pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu;

iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā