

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pašnovērtējuma ziņojums

Liepājā, 2021.gada 1.septembrī
_____ (vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

_____ (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Kristīne Niedre-Lathere

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|---|----------------------------|---|---------|---------------------|---|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Klaipēdas iela 65/67, Liepāja LV-3416 | V- 8086 | 15.07.2015. | 157 | 155 |
| Mazākumtautību vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 01011121 | Klaipēdas iela 65/67, Liepāja LV-3416 | V-8087 | 21.07.2015. | 81 | 80 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|--|--------|--|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 30 | |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | | |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 3 | 2 logopēdi un medmāsa |

- 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus **2021./2022.māc.g.** (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte: Digitalizēt darbu atbilstoši pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām.

- 1.12 grupās ieviesti ELIIS tiešsaistes sistēmas digitālie risinājumi iestādes mācību, audzināšanas un saimnieciskās darbības organizēšanai.
2. 30 pedagogi jeb 100% pedagogu un 3 tehniskie darbinieki piedalās praktikumā par sistēmas ELIIS lietošanu.
3. Papildināta materiālo mācību līdzekļu bāze ar 3 portatīvajiem datoriem.
4. 10 pedagogi un 104 izglītojamie reizi mēnesī mācību procesā izmanto planšetes un BeeBot robotus un 2 pedagogi 23 izglītojamajiem reizi mēnesī vada nodarbības ar ROBOTU – KONSTRUKTORU WEDO 2.0.

Prioritāte: Paaugstināt izglītības kvalitāti, attīstot visu vecuma grupu izglītojamo sociālās prasmes un valodu.

1. 12 grupās atbilstoši vecumposmam pedagogi izveido mācību materiālu “Sociālais stāsts. Rokasgrāmata.”
2. Visās grupās ieviesti “stop” krēsliņi izglītojamajam.
3. 12 grupās labiekārtota un ar atbilstošiem mācību materiāliem papildināta valodas mācību jomas zona.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – kopīgi strādājot komandā, psiholoģiski, intelektuāli, fiziski un sociāli sagatavot bērnus dzīvei un pamatizglītības apguvei.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – zinātkārs, drošs, patriotisks, ar vēlmi mācīties darot bērns.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – drošība, kvalitāte, atvērtība, sadarbība, patriotisms – cienā balstītas vērtības atpazīstamībai un izaugsmei.
- 2.4. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti.**

Prioritāte: kompetenču pieeja mācību saturā visās mācību jomās.

Mērķis: Sekmēt vispusīgu un harmonisku izglītojamo attīstību, apgūstot dzīvei nepieciešamās zināšanas, vērtības un prasmes praktiskā darbībā gan iekštelpās, gan āra vidē.

Sasniegtie rezultāti:

1. Pilnveidota droša, izglītojamajiem pieejama, mainīga un izglītojoša mācību vide, kura palīdz īstenot izvirzītos sasniedzamos rezultātus.
2. 10 grupās izveidota “runājošā siena” un “pašnovērtējuma stūrītis”.
3. Mācību procesā tiek izmantotas digitālās tehnoloģijas: datori, interaktīvā tāfele, planšetes, Bee-Bot roboti.
4. Ar materiāliem papildināta iestādes dabas klase mācīšanās aktivitāšu nodrošināšanai
5. Katrai grupai izveidota dobe (1,5m *1,5m) ar augsni dažādu kultūru audzēšanai, pētīšanai no sēkliņas līdz novākšanas mirklim.
6. 100% pedagogu piedalījās mācību jomas koordinatora Dinas Jaunzemes projektā “Skolotāja piezīmes”.

Prioritāte: vecāku, pedagogu un pārējā pirmsskolas izglītības iestādes personāla sadarbība.

Mērķis: Veidot pozitīvu, uz savstarpēju cieņu balstītu pušu sadarbību, kā izglītojamā socializācijas veicinātāju.

Sasniegtie rezultāti:

1. Vecāka kā savas profesijas pārstāvja viesošanās iestādē un aktivitāšu organizēšana.
2. Jēgpilnas un sagatavotas individuālās sarunas vienu reizi mācību gadā (janvārī).

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| . | Izstrādāt attīstības plānu trīs gadiem. Izglītības iestādes pašnovērtēšanas un attīstības plānošanas procesā iesaistīt vecākus un dibinātāju. |
| Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem, pedagogiem. Personālam ir izpratne par sasniedzamajiem rezultātiem. Personāls iestādē jūtas labi. Personāls ir stabils, profesionāls, mainīgs objektīvu apstākļu dēļ. | Apgūt kompetences personāla pārvaldībai attālināta darba apstākļos. |
| Ir izveidota stabila vadības komanda iestādes pārvaldībai, kurai vadītāja deleģē pienākumus un atbildības, ievērojot katra kompetences. | |
| Budžeta plānošanā vadītāja iesaista vadības komandu un iestādes darbiniekus. Ir pieredze materiālu ziedojumu piesaistē | Piesaistīt dažādus ārējos resursus teritorijas labiekārtošanai. |

3.2. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| | |
| Vadītāja pieņem lēmumus un uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem savas kompetences ietvaros. Lēmumi tiek pieņemti demokrātiski, iesaistot vadības komandu, pedagogus, iestādes darbiniekus. Vadītāja spēj prognozēt darbības iznākumu, uzņemoties par to atbildību, spēj atzīt savas darbības kļūdas, izvērtēt tās, lai tās neatkārtotos. | Papildināt zināšanas un kompetences par dažādām līderības stratēģijām un taktikām pašmācības ceļā vai akadēmiskosursos. |
| Vadītāja uzklausa un nodod informāciju saprotamā veidā, pārliecinoties par sniegtās informācijas izpratni, izprot citu vajadzības, neizraisa konfliktus, spēj argumentēt, pamatot viedokli, kontrolē emocijas krīzes situācijās. | Pilnveidot izpratni un kompetenci par atgriezeniskās saites sniegšanu un iegūšanu. |

| | |
|---|--|
| <p>Iestādē notiek cieņpilna komunikācija, vārdu un darbu saskaņa. Vadītāja uzņemas atbildību par ētikas normu ievērošanu iestādē. Vadītāja seko, lai ikdienā darbinieku starpā tiktu ievērotas pamatsaistības: būt godīgam, patiesam, turēt solījumu, cienīt vienam otru, ievērot likumus un kulturālas uzvedības noteikumus.</p> | <p>Izstrādāt un aktualizēt iestādē ētikas kodeksu.</p> |
| <p>Vadītāja definē attīstības prioritātes, kuras ir sasaistītas ar Izglītības pārvaldē izvirzītajām prioritātēm pilsētā. Ir izstrādāts un tiek realizēts attīstības plāns. Iestādē tiek veikts pedagoģiskā darba kvalitātes izvērtējums.</p> | |

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| | <p>Veidot produktīvu saziņu un dialogu ar dibinātāju, iestādes aktuālo jautājumu un problēmu risināšanai.</p> |
| <p>Vadītāja atbalsta izglītības iestādes sadarbību ar Zinātnes un izglītības inovāciju centru un citām pirmsskolas izglītības iestādēm.</p> | <p>Veicināt personāla profesionālās kompetences pilnveidi darbā ar izglītības tehnoloģijām.</p> |
| <p>Vadītāja apzinās nepieciešamību ieviest pārmaiņas iestādē, saglabājot tradīcijas un tiek veikts sistemātisks darbs organizācijas kultūras pilnveidē.</p> | <p>Atrast pieredzes apmaiņas iespējas par inovāciju organizācijas kultūru.</p> |
| <p>Vadītāja nodrošina darbinieku savstarpēju zināšanu pārnesi un dalīšanos pieredzē iestādes darba efektivitātes palielināšanai, iesaistās sadarbībā ar citām pirmsskolas iestādēm un sākumskolām.</p> | |
| | <p>Izveidot sadarbības modeli, kur vecāki, izmantojot savu viedokli un zināšanas, iesaistītos iestādes āra teritorijas labiekārtošanā un plānošanā.</p> |
| | <p>Iesaistīt iestādes padomi iestādes attīstības plānošanā.</p> |

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Visiem iestādes pedagogiem ir nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai arī pedagogi to šobrīd iegūst. | Sadarbībā ar dibinātāju risināt jautājumu par likmes palielināšanu logopēdam, štata vietu <i>sporta skolotājs un sociālais pedagogs</i> piešķiršanu. |
| Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. | Pilnveidot pedagogu kompetences speciālās izglītības un audzināšanas jautājumos. |
| | Motivēt pedagogus iegūt profesionālās darba kvalitātes novērtēšanas pakāpi. |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Iestādei nav īstenotu projektu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Izglītības programmu īstenošanai Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" sadarbojas ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes Zinātnes un izglītības inovāciju centru.
- 5.2. Pakalpojuma līgums Nr. 261 ar SIA "Edukas Latvia" 2021.gada 13.septembrī par ELIIS pirmsskolas izglītības tiešsaistes sistēmas lietošanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)
 - 6.1.1. Katra izglītojamā personības īpašību apzināšanās, sociālo iemaņu un saskarsmes kultūras veidošana.
 - 6.1.2. Izglītojamo izpratnes par ģimeni kā īpaši nozīmīgas un aizsargājamas vērtības veidošana.
 - 6.1.3. Izglītojamo patriotisma un valstiskuma apziņas stiprināšana, pilsoniskā līdzdalība.
 - 6.1.4. Būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība u.c.) izkopšana, drošības un veselīga dzīvesveida izpratnes veicināšana un pielietošana ikdienā.
- 6.2. Izvērtējot 2020./2021. gada audzināšanas jomu, secināms, ka:

izglītojamie izprot cieņas pret sevi un citiem, kā arī dzīvības kopumā nozīmi, kas novērojams ikdienas mācību un audzināšanas procesā dažādās situācijās: sarunājoties, izvērtējot paveikto;

pozitīva saskarsme ar ģimenēm visos līmeņos: administrācija – vecāki, pedagogi – vecāki, bērns – vecāki veido drošu un empātisku personību;

izglītojamie atbilstoši savam vecumposmam apzinās nacionālo un valstisko identitāti, ar lepnumu uzstājas Latvijas Valsts svētkos, rotā grupu telpas, apgūst tradīcijas.

