



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"

Klaipēdas iela 65/67, Liepāja, LV-3416, tālr. +371 63434098, pasacina@liepaja.edu.lv,
www.pasacina.liepaja.edu.lv

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES REGLAMENTS

1. Izglītības iestādes padomes tiesiskais regulējums

- 1.1. Iestādes padome veidota balstoties uz Izglītības likuma 31.pantu;
- 1.2. Iestādes padome darbojas, pamatojoties uz Iestādes nolikumu un Iestādes padomes reglamentu.
- 1.3. Padome ir koleģiāla institūcija, kurā darbojas izglītojamo vecāki, izglītības iestādes pedagogi, citi darbinieki un pēc nepieciešamības tiek pieaicināts pārstāvis no pašvaldības.

2. Izglītības iestādes padomes mērķi:

- 2.1. Sekmēt izglītības iestādes, izglītojamo, vecāku un pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
- 2.2. Veicināt izglītības iestādes attīstību un paaugstināt izglītības iestādes prestižu;
- 2.3. Pilnveidot un attīstīt izglītības iestādes dzīvi.

3. Izglītības iestādes padomes sastāvs

- 3.1. No katras grupas pēc brīvprātības principa tiek izvirzīts viens vai divi vecāki, kas vēlas darboties padomē;
- 3.2. Padomes priekšsēdētāju ievēlē no vecāku pārstāvju vidus pirmās sapulces laikā;
- 3.3. Padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāju, iestādes pedagogus un citus iestādes darbiniekus;
- 3.4. Izglītības iestādes darbinieku nevar delegēt padomē kā vecāku.

4. Izglītības iestādes padomes kompetence

- 4.1. Izstrādā priekšlikumus Iestādes attīstības plānam un plānā izvirzīto mērķu sasniegšanai;
- 4.2. Sniedz priekšlikumus izglītības iestādes kvalitātes uzlabošanai;
- 4.3. Sniedz priekšlikumus jautājumos, kas saistīti ar izglītības iestādē rīkotajiem pasākumiem;
- 4.4. Veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 4.5. Informē vecākus par Iestādes padomes darbību un pieņemtajiem lēmumiem

5. Izglītības iestādes padomes reglamentējošais akts

- 5.1. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar padomes izdotu reglamentējošu normatīvo aktu - izglītības iestādes padomes reglamentu;

5.2. Reglamentu izdod un apstiprina padome;

5.3. Reglamentu saskaņo ar izglītības iestādes vadītāju

6. Iestādes padomes darba organizācija

6.1. Iestādes padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā.

6.2. Iestādes padome lēmumus pieņem balsojot.

6.3. Iestādes padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Iestādes padomes sastāva.

6.4. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.

6.5. Iestādes padomes sēdes protokolē, protokolus paraksta Iestādes padomes priekšsēdētājs un protokolists.

6.6. Iestādes padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar padomes sēžu protokoliem.

7. Grozījumi Iestādes padomes reglamentā

7.1. Grozījumus Iestādes padomes reglamentā veic pamatojoties uz Iestādes padomes, Iestādes vadītājas vai pedagoģiskās padomes ierosinājumu.

7.2. Grozījumus Iestādes padomes reglamentā apstiprina Iestādes padomes priekšsēdētājs, saskaņojot ar Iestādes vadītāju.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Iestādes padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

8.2. Iestādes padomei nav tiesību atcelt un mainīt Iestādes vadītājas lēmumus.

8.3. Par Iestādes padomes lēmumiem vadītāja pēc nepieciešamības informē pedagogus un pārējos Iestādes darbiniekus.

8.4. Iestādes vadītāja vienu reizi mācību gadā sniedz Iestādes padomei pārskatu par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par Iestādes darba organizācijas apstākļiem.

Padomes
priekšsēdētājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" vadītāja

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

10.10.2023.

(datums)